1. Scopo e Campo di applicazione

2. Documenti

3. Definizioni

4. Requisiti specifici per la certificazione dei profili professionali EXIM Manager

5. Criteri per la certificazione Iniziale

6. Delibera

7. Sorveglianza, mantenimento, rinnovo della certificazione; estensione della Certificazione

8. Sospensione e revoca della Certificazione

9. Reclami e Ricorsi

10. Uso del Logo

11 Carta di Integrità professionale

12 Documentazione

13 Tabella Revisioni

REDAZIONE Responsabile di Schema	Data 21.09.26
VERIFICA Responsabile tecnico	Data 21.09.26
APPROVAZIONE Amministratore Unico	Data 21.09.26

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le fasi principali per la certificazione delle competenze, il mantenimento ed il rinnovo dei profili Professionali richiamati dalla Norma Uni 11823 per Manager Esperto di processi di Import/Export ed Internazionalizzazione (Exim Manager)

2. DOCUMENTI

- - **UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 –** Valutazione della conformità –Requisiti generali per gli organismi operanti la certificazione delle persone.
- - **RG - 01 – ACCREDIA** (per la parte di competenza) Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale.
- - **RG – 01 – 02 – ACCREDIA**: Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale
- -**Uni 11823 Edizione Luglio 2021** Manager Esperto di processi di Import/Export ed Internazionalizzazione (Exim Manager)
- **- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18.06.2009** sull'istituzione di Un Sistema Europeo di Crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- **- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.04.2008,** sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EFQ)
- - **Decreto Legislativo 16.01.2013 n° 13 –** Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92
- - **Legge 04/2013**: Disposizioni in materia di professioni non organizzate.

3. DEFINIZIONI

Abilità: Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). Definizione adattata dallo EQF, Allegato I definizione h.

Apprendimento formale: Apprendimento di conoscenze ed abilità scientifico-culturali nel sistema di istruzione e formazione nazionale secondario superiore e delle Università, che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio.

Apprendimento non formale: Attività formative strutturate che non dà luogo al rilascio di titoli aventi valore legale.

Competenza: Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. Definizione adattata dallo EQF, Allegato I definizione i.

Conoscenza: Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro Europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. Definizione adattata dallo EQF, Allegato I definizione g.

Qualificazione: Risultato formale di un processo di valutazione e convalida, acquisito quando un soggetto giuridico competente stabilisce che i risultati dell'apprendimento di una persona corrispondono a norme tecniche definite.

Autonomia e Responsabilità: Capacità della persona di applicare Conoscenze ed Abilità in modo autonomo e responsabile

Valutazione della Conformità: Dimostrazione che requisiti specificati relativi ad un prodotto, processo, sistema, persona o organismo sono soddisfatti

Profilo Professionale: Insieme delle attività-responsabilità e delle relative conoscenze abilità e competenze necessarie per raggiungere i risultati in modo efficace

Reclamo: Comunicazione di una Insoddisfazione manifestata da un soggetto, sia esso giuridico che persona, verso una attività dell'organismo di certificazione

Ricorso: Comunicazione scritta da parte del richiedente di rivedere una decisione presa dall'organismo

Candidato: Persona che possiede i requisiti ed è stato ammesso al processo di certificazione

Commissione di esame: Organo Monocratico o Collegiale che ha le competenze per condurre un esame

Esame: Attività valutativa svolta dalla Commissione di esame

Manager Esperto per i Processi di Export/Import ed Internazionalizzazione (EXIM Manager): Figura professionale con il compito di analizzare, selezionare e sviluppare il mercato estero dell'impresa e le strategie più efficaci per l'ingresso e il consolidamento della presenza dell'organizzazione, anche collaborando con la direzione nel definire e organizzare formazione, strategia e azioni da intraprendere.
Nota Ai sensi della norma Uni 11823 l'EXIM Manager può essere interno o esterno all'organizzazione e può operare in via continuativa o temporanea (TEM - Temporary Export Manager).

4. REQUISITI SPECIFICI PER LA CERTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Requisiti Minimi	**EXIM MANAGER (livello Junior)**		
Apprendimento Formale	Diploma di Scuola secondaria superiore (EQF 4-5)	Laurea Triennale (EQF 6)	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, (EQF 7)
Esperienza	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a tre anni	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a diciotto mesi	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a dodici mesi
Apprendimento Non Formale	Uno o più corsi formativi, completati nei trentasei mesi antecedenti la presentazione della domanda, per un totale di 120 ore aventi ad oggetto le seguenti tematiche minime: Organizzazione Aziendale; Analisi esterna (della Concorrenza, del posizionamento del prodotto, dei canali di vendita, del mercato); Formulazione della strategia e definizione del piano operativo; Attuazione del Piano Operativo; Monitoraggio Valutazione e Follow Up del Piano operativo		
Requisiti Minimi	**EXIM MANAGER (livello Advanced)**		
Apprendimento Formale	Diploma di Scuola secondaria superiore (EQF 4-5)	Laurea Triennale (EQF 6)	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, (EQF 7)
Esperienza	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a cinque anni	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a quattro anni	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a tre anni
Apprendimento Non Formale	Uno o più corsi formativi, completati nei trentasei mesi antecedenti la presentazione della domanda, per un totale di 90 ore aventi ad oggetto le seguenti tematiche minime: Organizzazione Aziendale; Analisi esterna (della Concorrenza, del posizionamento del prodotto, dei canali di vendita, del mercato); Formulazione della strategia e definizione del piano operativo; Attuazione del Piano Operativo; Monitoraggio Valutazione e Follow Up del Piano operativo		

Requisiti Minimi	EXIM MANAGER (livello Senior)		
Apprendimento Formale	Diploma di Scuola secondaria superiore (EQF 4-5)	Laurea Triennale (EQF 6)	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, (EQF 7)
Esperienza	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a sette anni	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a sei anni	Esperienza Comprovata nella gestione dei Processi di Import, Export ed Internazionalizzazione pari almeno a cinque anni
Apprendimento Non Formale	Uno o più corsi formativi, completati nei trentasei mesi antecedenti la presentazione della domanda, per un totale di 90 ore aventi ad oggetto le seguenti tematiche minime: Organizzazione Aziendale; Analisi esterna (della Concorrenza, del posizionamento del prodotto, dei canali di vendita, del mercato); Formulazione della strategia e definizione del piano operativo; Attuazione del Piano Operativo; Monitoraggio Valutazione e Follow Up del Piano operativo		

5. CRITERI PER LA CERTIFICAZIONE INIZIALE

I Candidati che intendono conseguire la certificazione di competenza devono far pervenire la "Domanda di Certificazione" DOC02/PG05 in revisione corrente , che equivale a Contratto di Certificazione, scaricabile dal sito www.ibcert.it , alla email indicata ,corredata dalla documentazione che dia evidenza dell'apprendimento Formale, Non formale ed esperienza riassunta al paragrafo precedente.

Il Candidato firmando e inviando la domanda di Certificazione accetta le Condizioni Generali del Contratto, Il REG 01, il REG 02, lo schema di Certificazione e il Tariffario

5.1 ITER DI CERTIFICAZIONE

5.1.1 ESAME DELLA DOMANDA

Al ricevimento della Domanda di Certificazione la segreteria di IBC, provvede a :

- Protocollare la domanda
- Verificare la completezza della documentazione

In caso di domanda non completa la segreteria comunica al candidato le eventuali integrazioni da produrre. Ad esito positivo di questo riesame la segreteria invia la documentazione al Responsabile Tecnico al fine di nominare la Commissione di Esame per procedere alla analisi documentale che consiste in:

- Verifica dei Titoli in accordo a quanto richiesto dallo schema di certificazione
- Analisi degli allegati alla domanda di Certificazione ivi incluso CV redatto con la dichiarazione di cui DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di esito positivo la Commissione di Esame, per il tramite della segreteria di IBC, comunica al candidato l'esito e la prevista data di esame. In caso di esito negativo la Commissione di esame, per il tramite della segreteria di IBC, comunica al candidato le motivazioni e le eventuali integrazioni da produrre. La Domanda di Certificazione ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. In caso contrario dovrà essere presentata una nuova Domanda di Certificazione.

5.1.2 ESAME DI CERTIFICAZIONE

L'esame di certificazione consiste in prove scritte ed orali a seconda del Livello di EXIM Manager Richiesto. La sessione di esame complessiva avrà durata non superiore a quattro ore e può essere svolta in Presenza Fisica (presso aule o sedi preventivamente qualificate in accordo alla Procedura PG08) o in modalità Virtuale. In quest ultimo caso le regole per tale tipo di esame sono declinati in apposita Istruzione Operativa " Sessione di esame da remoto" che sarà inviata al candidato all'atto della comunicazione di Conferma della data di Esame.

EXIM Manager (livello Junior)

Prova Scritta: Set di 20 domande a risposte multiple di cui solo una esatta finalizzato a confermare l'effettiva conoscenza dei compiti delle attività specifiche del livello Junior EXIM Manager. (ogni risposta esatta 1 punto). La prova si considera superata se il candidato ottiene un valore uguale o superiore a 12.

Prova Orale: Con un minimo di quattro domande, necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. (criteri di valutazione: 0: Non Conforme – 60 Sufficiente – 100 Esauriente) La prova orale si ritiene superata se la media delle valutazioni delle singole risposte sia uguale o maggiore a 60.

L'esame si considera superato se il Candidato ottiene per ogni singola prova un punteggio uguale o maggiore a 60

I Candidati possono ripetere al massimo due volte , in sessioni diverse, la prova scritta. Il superamento della prova scritta ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. Decorso tale termine la prova scritta dovrà essere ripetuta. La Prova Orale può essere ripetuta al massimo due volte in sessioni diverse. Il Candidato che non superi la Prova Orale, nelle due eventuali sessioni concesse, dovrà ripresentare domanda di Certificazione Ex Novo. Durante la prova di esame è previsto, in accordo alle regole definite da IBC, un sorvegliante.

EXIM Manager (livello Advanced)

1 Prova Scritta: Set di 20 domande a risposte multiple di cui solo una esatta finalizzato a confermare l'effettiva conoscenza dei compiti delle attività specifiche del livello Advanced EXIM Manager. (ogni risposta esatta 1 punto). La prova si considera superata, se il candidato ottiene un valore uguale o superiore a 12.

2 Prova Scritta : è relativa all'analisi e valutazione di almeno un lavoro effettuato e fornito dal Candidato al fine di valutare le abilità, le conoscenze e le capacità relazionali attraverso il confronto tra la Commissione di esame e del Candidato. Per la valutazione di tale caso, la Commissione di Esame si

attiene al seguente Criterio: 100 (soddisfacente) 60 (sufficiente) 0 (Non sufficiente). La prova si considera superata, se il candidato ottiene un valore uguale o superiore 60

Prova Orale: Con un minimo di quattro domande, necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. (criteri di valutazione: 0: Non Conforme – 60 Sufficiente – 100 Esauriente) La prova orale si ritiene superata se la media delle valutazioni delle singole risposte sia uguale o maggiore a 60.

L'esame si considera superato se il Candidato ottiene per ogni singola prova un punteggio uguale o maggiore a 60

I Candidati possono ripetere al massimo due volte , in sessioni diverse, una delle due prove scritte, o entrambe, non superate. Il superamento della prova scritta ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. Decorso tale termine l'intera sessione di esame dovrà essere ripetuta. La Prova Orale può essere ripetuta al massimo due volte in sessioni diverse. Il Candidato che non superi la Prova Orale, nelle due eventuali sessioni concesse, dovrà ripresentare domanda di Certificazione Ex Novo. Durante la prova di esame è previsto, in accordo alle regole definite da IBC, un sorvegliante.

EXIM Manager (livello Senior)

1 Prova Scritta: Set di 20 domande a risposte multiple di cui solo una esatta finalizzato a confermare l'effettiva conoscenza dei compiti delle attività specifiche del livello Advanced EXIM Manager. (ogni risposta esatta 1 punto). La prova si considera superata, se il candidato ottiene un valore uguale o superiore a 12.

2 Prova Scritta: è relativa all'analisi e valutazione di almeno un lavoro effettuato e fornito dal Candidato al fine di valutare le abilità, le conoscenze e le capacità relazionali attraverso il confronto tra la Commissione di esame e del Candidato. Per la valutazione di tale caso, la Commissione di Esame si attiene al seguente Criterio: 100 (soddisfacente) 60 (sufficiente) 0 (Non sufficiente). La prova si considera superata, se il candidato ottiene un valore uguale o superiore a 60

3 Prova Scritta: Esame scritto su Caso Studio dove il candidato dovrà fornire una risposta appropriata su una situazione reale, attinente alla specifica

attività professionale, fornita dalla Commissione di Esame. Per la valutazione di tale caso, la Commissione di Esame si attiene al seguente Criterio: 100 (soddisfacente) 60 (sufficiente) 0 (Non sufficiente). La prova si considera superata, se il candidato ottiene un valore uguale o superiore a 60

Prova Orale: Con un minimo di quattro domande, necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. (criteri di valutazione: 0: Non Conforme – 60 Sufficiente – 100 Esauriente) La prova orale si ritiene superata se la media delle valutazioni delle singole risposte sia uguale o maggiore a 60.

L'esame si considera superato se il Candidato ottiene per ogni singola prova un punteggio uguale o maggiore a 60

I Candidati possono ripetere al massimo due volte , in sessioni diverse, una delle tre prove scritte, o entrambe, non superate. Il superamento della prova scritta ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. Decorso tale termine l'intera sessione di esame dovrà essere ripetuta. La Prova Orale può essere ripetuta al massimo due volte in sessioni diverse. Il Candidato che non superi la Prova Orale, nelle due eventuali sessioni concesse, dovrà ripresentare domanda di Certificazione Ex Novo. Durante la prova di esame è previsto, in accordo alle regole definite da IBC, un sorvegliante.

Nota Bene: Per tutti e tre i livelli (Junior – Advanced e Senior) una prova non superata non blocca il prosieguo delle altre prove previste dallo Schema. In caso di non superamento di una delle prove il candidato dovrà ripetere in altra sessione la prova non superata

Durata delle Prove:

EXIM Manager Livello Junior: Prova Scritta: Massimo 60 minuti – Prova Orale: Massimo 60 minuti

EXIM Manager Livello Advanced: 1 Prova Scritta: Massimo 60 minuti – 2 Prova: Massimo 60 minuti – Prova Orale: Massimo 60 Minuti

EXIM Manager Livello Senior: 1 Prova Scritta: Massimo 60 minuti – 2 Prova: Massimo 60 minuti – 3 Prova: Massimo 60 minuti – Prova Orale: Massimo 60 Minuti

5.1.3 REQUISITI MEMBRI DELLA COMMISSIONE DI ESAME E DELIBERATORI

I requisiti dei membri della commissione di esame sono i seguenti:

Apprendimento Formale: Laurea Magistrale

Apprendimento Informale: Corso di almeno 90 ore avente ad oggetto tematiche relative ai processi di Import ed Export o in alternativa Pubblicazioni su tematiche Export/Import/Internazionalizzazione

Esperienza: Export Manager o Temporary Export Manager o Esperto in processi di Internazionalizzazione: almeno sette anni di esperienza per la valutazione del Profilo Senior e almeno tre anni di esperienza per i profili Junior e Advanced o in alternativa

I requisiti dei membri deliberatori sono i seguenti:

Apprendimento Formale: Laurea Magistrale

Apprendimento Informale: Conoscenza Iso 17024 – Conoscenza dello schema di Certificazione

Esperienza: Almeno tre anni di esperienza in attività di delibera per Conto di organismi di Certificazione Iso 17024

La Qualifica dei Commissari di Esame e dei Deliberatori ha durata quinquennale. Il Rinnovo della Qualifica di Commissario di Esame è soggetto alle regole definite dalla Procedura PG03 Organizzazione e Gestione delle Risorse

6. DELIBERA

La Commissione di esame provvede, al completamento della relativa sessione, ad inviare il Verbale di esame al RT che provvede ad individuare un Deliberatore competente per lo schema di Certificazione. Il Deliberatore provvede a riesaminare l'iter di certificazione e la completezza della documentazione registrando l'esito su apposito Form Delibera Certificazione. Completata tale fase il deliberatore invia tutta la documentazione al responsabile Tecnico che provvede ad avviare le azioni del caso al fine dell'emissione del Certificato di Competenza, con l'ausilio operativo della segreteria di IBC, indicando anche il livello della figura professionale di EXIM Manager. In caso di esito Negativo della Delibera, il deliberatore provvede

ad interfacciarsi con RT per le azioni del caso (Es. Richiesta Integrazioni al candidato e/o alla Commissione di esame)

7. SORVEGLIANZA MANTENIMENTO RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

7.1 Sorveglianza/mantenimento della Certificazione

Il Mantenimento della Certificazione, annuale, della Figura professionale è da ritenersi confermato a seguito di:

- Assenza di reclami da Committenti o gestione positiva di eventuali reclami ricevuti dai committenti
- Assenza di provvedimenti di IBC nei confronti della Figura professionale Certificata
- Pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione nel registro IBC
- Evidenza di almeno otto ore di aggiornamento professionale
- Continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi pari a 32 ore.

La figura professionale certificata entro un anno dalla data riportata sul certificato è obbligato a:

- Inviare autodichiarazione di assenza di reclami o gestione positiva degli stessi
- Pagare l'importo annuale per l'iscrizione al registro
- Fornire evidenza delle otto ore di aggiornamento professionale
- Fornire evidenza del continuo esercizio della professione o di 32 ore di aggiornamento professionale

7.1.1 Estensione Certificazione figura professionale

Il professionista che intende fare Up Grade della Certificazione (da junior ad Advanced a Senior) deve inoltrare richiesta a Segreteria IBC utilizzando la domanda di Certificazione presente nell'area download del sito www.ibcert.it e allegando la documentazione a sostegno della richiesta di estensione per comprovare il raggiungimento dei requisiti previsti dalla Uni 11823 per il livello prescelto La Segreteria, completata la fase di riesame della completezza della domanda, provvede a inoltrare la stessa al RT affinchè proceda a nominare Commissione di esame per la verifica documentale e per

le prove scritte (ad eccezione della prima) e la prova orale volta ad accertare il possesso delle conoscenze di quegli aspetti che differenziano lo svolgimento dei vari compiti per ogni profilo richiamato dalla Uni 11823. La Commissione di esame provvede, al completamento della relativa sessione, ad inviare il Verbale di esame al RT che provvede ad individuare un Deliberatore competente per lo schema di Certificazione. Il Deliberatore provvede a riesaminare l'iter di certificazione e la completezza della documentazione registrando l'esito su apposito Form Delibera Certificazione. Completata tale fase il deliberatore invia tutta la documentazione al responsabile Tecnico che provvede ad avviare le azioni del caso al fine dell'emissione del Certificato di Competenza, con l'ausilio operativo della segreteria di IBC, indicando il profilo richiesto. In caso di esito negativo il RT, per il tramite della segreteria, provvede a comunicare al candidato la decisione.

7.2 Rinnovo della Certificazione

Entro 3 mesi dalla data di scadenza del Certificato (quinquennale) le figure professionali certificate e in regola con quanto previsto per il mantenimento annuale, sono tenuti a:

a) fornire auto-dichiarazione di assenza di reclami o l'evidenza della loro gestione positiva;

b) aggiornare il curriculum nelle stesse forme della prima certificazione

c) fornire la fotocopia non autenticata degli attestati di frequenza a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti lo schema di Certificazione frequentati negli ultimi cinque anni.

d) fornire evidenza di almeno cinque lavori effettuati nell'ultimo quinquennio al fine di un riesame per la conferma della competenza.

e) Fornire evidenza del continuo esercizio della professione o di 32 ore di aggiornamento professionale per ogni anno in cui non è presente il continuo esercizio della Professione

f) Fornire evidenza di aggiornamento formativo di almeno 8 ore l'anno

Le evidenze richieste per il rinnovo sono trasmesse dalla segreteria al Deliberatore qualificato per lo schema al fine della conferma del mantenimento della certificazione. Nel Caso in cui la Figura professionale non soddisfi i requisiti, richiesti, per il rinnovo della Certificazione, il deliberatore, per il

tramite della segreteria di IBC, provvede a comunicare al candidato l'esito di dover sostenere un esame orale, al cui esito positivo, sarà confermato il rinnovo della Certificazione. In caso di esito negativo il certificato sarà ritirato.

8 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

L'amministratore Unico di IBC, su richiesta del RT può disporre la sospensione della Certificazione per un periodo massimo di tre mesi. Il provvedimento di sospensione è applicato nei seguenti casi:

- per sanzionare violazioni della Carta di Integrità professionale (Carta Etica Professionale – Carta deontologica Professionale – Codice Deontologico)
- non presentazione della richiesta di rinnovo
- mancato pagamento della quota richiesta
- mancanza di integrazione della documentazione richiesta da IBC

Il provvedimento e le relative motivazioni sono trasmesse, per il tramite della segreteria, alla figura professionale certificata che ha un mese per poter sanare le motivazioni oggetto del provvedimento di sospensione. Dal provvedimento di sospensione la figura professionale certificata ha l'obbligo di non utilizzare il Marchio IBC/Accredia (laddove presente) e di informare i propri committenti della avvenuta sospensione.

L' amministratore Unico, su richiesta di RT, delibera la revoca della Certificazione e la cancellazione dal Registro allorché si configuri:

- mancanza di risoluzione della causa della sospensione oltre il mese concesso da IBC
- accertata violazione per sanzionare violazioni della Carta di Integrità professionale (Carta Etica Professionale – Carta deontologica Professionale – Codice Deontologico)
- accertata violazione allo schema di Certificazione

La cancellazione dal relativo registro e la revoca della Certificazione comporta per la Figura Professionale:

- non utilizzare il Marchio IBC/Accredia (laddove presente)
- di informare i propri committenti della avvenuta cancellazione dal registro.

La Revoca e la Cancellazione dal relativo Registro sono comunicati ad Accredia per quegli schemi sotto suo Accreditamento.

9 RECLAMI E RICORSI

Si rinvia al Regolamento Generale REG 01 in versione corrente

10 USO DEL LOGO

La Figura professionale Certificata si impegna all'uso corretto del logo cosi come da REG 02 e disponibile sul sito www.ibcert.it

11. CARTA DI INTEGRITA PROFESSIONALE

La figura professionale Certificata si impegna al rispetto della Carta di Integrità Professionale declinata nel REG 01

12. DOCUMENTAZIONE

Cod.	Titolo	Tipo
DOC01/PG24	Form Valutazione Test	R
DOC02/PG24	Form Valutazione Business Case	R
DOC03/PG24	Form Prova Orale	R
DOC04/PG24	Verbale di esame	R

Legenda: S = Documento di Supporto; R = Documento di Registrazione

13. TABELLA REVISIONI

N° REV.	DATA	DESCRIZIONE	PARAGRAFO	PAGINA
00	27.01.2022	Prima emissione	tutti	tutte
01	07.04.2022	Durata della Certificazione e valutazione adeguatezza dei requisiti per il rinnovo	7	12
02	23.05.2022	Declinazione dei requisiti di esperienza per candidati ed esaminatori Declinazione della Terza prova per il profilo Senior Inserimento Riferimento al REG 01 della Carta Integrità professionale Eliminazione riferimento revisione alla domanda di certificazione Esplicitazione del Requisito del Continuo esercizio della Professione o Crediti Formativi Up Grade del Livello di certificazione	4 5.1.3 5.1.2 11 5 7.2 7.1.3	6 11 10 15 6 13 13
03	21.06.2022	Allineamento Codice Domanda di Certificazione Declinazione corsi formativi propedeutici	5 4	7 5
04	30.09.2022	Esplicazione dei requisiti dei candidati in accordo alla Norma e EQF richiamati; Declinazione dell esperienza dell'esaminatore/Deliberatore	4 5.1.3	5 12
05	04.10.2023	Esplicitazione della modalità di effettuazione dell'esame	5.1.2	7
06	15.01.2025	Migliore esplicitazione del completamento dei corsi nei trentasei mesi antecedenti la domanda di certificazione	4	5
		Migliore declinazione dei requisiti del deliberatore	5.1.3	11
07	27.02.2025	Esplicitazione del tempo di un anno dalla data di delibera del Certificato per produrre evidenze a supporto del mantenimento della Certificazione	7.1	12
		Eliminazione refuso di formattazione del paragrafo	7.1.1	12
		Aggiornamento evidenza di obbligo formativo annuale	7.2	13
08	21.09.2026	Aggiornamento Paragrafo 9	9	15