



Mantenimento Certificazione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
N° Certificato	

Ai sensi degli artt 46, 71 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i e consapevole di quanto prescritto all'art 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di aver preso visione e di accettare lo Schema di Certificazione di competenza, in revisione corrente;
- di aver preso visione e di accettare il Regolamento Generale REG 01 in revisione corrente, il tariffario in revisione corrente, il Regolamento per la concessione ed utilizzo del Marchio REG 02 in revisione corrente, le norme deontologiche e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate prendendone visione sul sito internet www.ibcert.it, rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.
- di informare tempestivamente IBC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;
- di non aver ricevuto ricorsi, reclami o contenziosi da parte di Committenti o se ricevuti, di aver gestito positivamente gli stessi (**Barrare la parte non corrispondente**)
- Di Aver condotto negli ultimi 12 mesi, le seguenti attività (compilare la casella corrispondente):
 - ☐ **Corsi di formazione / aggiornamento professionale** per n° ore: _____
 - ☐ **Docenze** in _____ per n° ore: _____
 - ☐ **Partecipazione a convegni / seminari** per n° ore _____
 - ☐ **Pubblicazione di articoli o testi afferenti alla Security**
 - Titolo / Riferimento: _____
 - Data di pubblicazione: ____ / ____ / ____
 - ☐ **Partecipazione a gruppo di lavoro normativo o tecnico** per n. _____ giornate

Si allega:

- Documento di Riconoscimento;
- Copia Attestati di Frequenza e Superamento Corsi di Formazione/Aggiornamento/Seminari o Evidenza di Docenze/Pubblicazioni;
- Evidenze di eventuali gestioni positive di Reclami, ricorsi, contenziosi da parte dei Committenti;

Data	Firma		
Dati per la fatturazione (*Se diversi da quelli comunicati all'atto della domanda di certificazione iniziale)			
Cognome e Nome			
e/o Studio/ Azienda/Ente			
Indirizzo	Città	Prov.	Cap
PIVA	CF		
E-mail referente fatturazione		Tel	
Invio Fatturazione			
PEC	SDI		
Modalità di invio del Mantenimento Il mantenimento annuale della certificazione corredato dalla documentazione richiesta deve essere inviato a nicoletta@ibcert.it			
Coordinate Bancarie per il pagamento Italy Bureau of Certification Srl IBAN: IT73M0538776270000003043080 Causale: Cognome- Nome - Schema di riferimento.			

	Esito Mantenimento Certificazione
---	---

- ☐ Positivo
☐ Negativo

Richiesta Integrazioni

- ☐ Sì
☐ No

Eventuali Note/Commenti

La Segreteria Tecnica

Firma: _____