



Procedura
**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI
AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA**

PG 12

Rev. 08 del 22.12.25

Pagina 1 di 16

1. Scopo e Campo di applicazione
2. Documenti
3. Definizioni ed acronimi
4. Requisiti specifici per la certificazione degli auditor dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza
5. Criteri per la certificazione Iniziale
6. Sorveglianza, mantenimento, rinnovo della certificazione ed estensione delle competenze settoriali
7. Sospensione e revoca della Certificazione
8. Reclami e Ricorsi
9. Passaggio da altro organismo di Certificazione
10. Uso del Logo
- 11 Codice Deontologico

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| REDAZIONE Responsabile di Schema | Data 22.12.25 |
| VERIFICA Responsabile Tecnico | Data 22.12.25 |
| APPROVAZIONE Amministratore Unico | Data 22.12.25 |



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti minimi per la certificazione delle competenze, il mantenimento ed il rinnovo della citata certificazione, delle figure degli Auditor / Lead Auditor per di Sistemi di Gestione per La Sicurezza. La norma applicabile, è la UNI EN ISO 45001 – Sistemi di Gestione Per la Sicurezza – Requisiti e guida all’utilizzo.

2. DOCUMENTI

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012** – Valutazione della conformità –Requisiti generali per gli organismi operanti la certificazione delle persone.
- **RG - 01 - ACCREDIA** (per la parte di competenza) Regolamento per l’Accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale.
- **RG - 01 - 02 - ACCREDIA**: Regolamento per l’Accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2015-1** Valutazione della conformità – Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di Sistemi di Gestione
- **UNI CEI ISO/IEC TS 17021-10**: Requisiti di Competenza per le attività di audit e la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e sicurezza sul lavoro
- **GUIDA CEN 14:2010** Linee guida di indirizzo per le attività di normazione sulla qualificazione delle professioni e del personale
- **Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18.06.2009** sull’istituzione di Un Sistema Europeo di Crediti per l’istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- **Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.04.2008**, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente (EFQ)



- **Decreto Legislativo 16.01.2013 n° 13** – Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92
- **Legge 04/2013**: Disposizioni in materia di professioni non organizzate.
- **REG 02** Regolamento Generale per l'uso del Marchio
- **REG 01** Regolamento Generale per la Certificazione delle Competenze degli Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione
- **UNI EN ISO 45001** – Sistemi di Gestione per la Sicurezza – Requisiti e guida per l'uso;
- **Decreto Legislativo 81_2008 e s.m.i.** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- **UNI EN ISO 19011** - Linee Guida per gli Audit di sistemi di gestione;
- **IAF MD 5: 2023** Iaf Mandatory Document For Duration of QMS and EMS Audits

- **IAF MD 22 2023**: Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification Occupational Health and Safety Management Systems (OH&SMS)

3. DEFINIZIONI

Per le definizioni valgono quelle riportate nelle norme UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e quelle riportate nel Manuale IBC oltre che le seguenti:

Candidato: Persona che possiede i requisiti ed è stato ammesso al processo di certificazione

Commissione di esame: Organo Monocratico o Collegiale che ha le competenze per condurre un esame

Esame: Attività valutativa svolta dalla Commissione di esame



4. REQUISITI SPECIFICI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

| Requisiti Minimi | Auditor | Lead Auditor |
|--|--|--|
| Grado di istruzione | Scuola Secondaria di II Grado | Scuola Secondaria di II Grado |
| Esperienza Lavorativa in ambito Sicurezza | Quattro anni di cui almeno due anni specifici in ambito Sicurezza sia come dipendente o come consulente. E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa in attività tecniche presso aziende, o nella consulenza | Quattro anni di cui almeno tre anni specifici in ambito Sicurezza sia come dipendente o come consulente. E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa in attività tecniche presso aziende, o nella consulenza |
| Formazione | Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024 2012 di almeno 24 ore sui sistemi di Gestione Sicurezza Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024 2012 di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015 | Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024 2012 di almeno 24 ore sui sistemi di Gestione Sicurezza Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024 2012 di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015 |
| Esperienza di Audit | Almeno tre audit di III Parte come auditor | Almeno quattro audit completi di III Parte (stage 1 + stage 2 / rinnovo) come Lead Auditor |
| Conoscenze Specifiche per settore IAF | Aver lavorato in un determinato settore con continuità per almeno 2 anni. | Aver lavorato in un determinato settore con continuità per almeno 2 anni. |




Procedura
**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI
AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA**

PG 12

Rev. 08 del 22.12.25

Pagina 5 di 16

| | | |
|----------------------|---|---|
| | <p>oppure</p> <p>Aver condotto almeno tre Audit di III Parte in un determinato settore come Auditor e/o come Lead Auditor in addestramento in un team in cui sia stato presente un esperto del settore.</p> | <p>oppure</p> <p>Aver condotto almeno quattro Audit completi di III Parte (Stage 1 Stage 2 Rinnovo) o almeno sei audit in un determinato settore come Lead Auditor.</p> <p>Per Audit completi si intendono Audit di certificazione (Stage 1 documentale più Stage 2 o rinnovo)</p> |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">- La norma UNI EN ISO 45001:2018 – Sistemi di Gestione per la Sicurezza- La norma UNI EN ISO 19011 – Linee Guida per gli Audit di Sistemi di Gestione;- La norma UNI EN ISO 17021 – Valutazione della Conformità - Requisiti degli Organismi che forniscono audit e certificazione dei Sistemi di Gestione; | <ul style="list-style-type: none">- La norma UNI EN ISO 45001:2018 – Sistemi di Gestione per la Sicurezza- La norma UNI EN ISO 19011 – Linee Guida per gli Audit di Sistemi di Gestione;- La norma UNI EN ISO 17021 – Valutazione della Conformità - Requisiti degli Organismi che forniscono audit e certificazione dei Sistemi di Gestione; |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">- Capacità di realizzare l'Analisi di Processi Aziendali;- Capacità di Condurre un audit;- Capacità in ambito Risk Management;- Tecniche negoziali e di comunicazione interpersonali. | <ul style="list-style-type: none">- Capacità di realizzare l'Analisi di Processi Aziendali;- Capacità di Condurre un audit;- Capacità in ambito Risk Management;- Tecniche negoziali e di comunicazione interpersonali. |
| Aggiornamento | Evidenza di aggiornamento professionale di almeno 40 | Evidenza di aggiornamento professionale di almeno 40 ore |

| | | |
|---|---|---|
|  | Procedura | |
| | CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | |
| | PG 12 | |
| | | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | | Pagina 6 di 16 |
| Formazione Professionale (Rinnovo Certificazione) | ore su tematiche relative alla Sicurezza Rientra nell'aggiornamento professionale anche la partecipazione a convegni, seminari e webinar. | su tematiche relative alla Sicurezza Rientra nell'aggiornamento professionale anche la partecipazione a convegni, seminari e webinar. |

4.1 Provisional Auditor

Coloro che hanno frequentato e superato un Corso qualificato da IBC per auditor di sistemi di Gestione in revisione corrente e non posseggono i requisiti previsti dal paragrafo 4 possono, previa presentazione e valutazione della domanda, essere iscritti nell'elenco dei Provisional Auditor di IBC.

Il Candidato dovrà trasmettere alla segreteria di IBC:

1. Domanda di iscrizione debitamente compilata
2. CV
3. Attestati di Formazione
4. Pagamento della quota

L'iscrizione al registro può avere una durata massima di tre anni al fine di permettere al candidato di poter effettuare Upgrade da Provisional Auditor a Auditor in accordo ai requisiti definiti al paragrafo 4

5. CRITERI PER LA CERTIFICAZIONE INIZIALE

I Candidati Valutatori che intendono conseguire la certificazione di competenza IBC devono far pervenire la "Domanda di Certificazione Auditor Lead Auditor Qualità Ambiente Sicurezza" DOC02/PG05/00 , che equivale a Contratto di Certificazione, scaricabile dal sito www.ibcert.it , alla seguente email: segreteria@ibcert.it ,corredata dalla seguente documentazione

a) Copia di un Documento di Identità;

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Procedura CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | PG 12 |
| | | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | | Pagina 7 di 16 |

- b) Curriculum, firmato dal Candidato, datato è redatto nei modi e nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Copia non autenticata della Dichiarazione di frequenza e superamento dell'esame relativo al corso di addestramento così come definito nei Regolamenti specifici di Schema.
- d) Copia non autenticata degli Attestati di frequenza a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti allo schema di certificazione di interesse;
- e) Evidenza oggettiva della esperienza richiesta dallo schema di certificazione
- f) Pagamento della Quota di Certificazione

Il Candidato firmando e inviando la domanda di Certificazione accetta le Condizioni Generali del Contratto, Il REG 01, il REG 02, lo schema di Certificazione e il Tariffario

5.1 ESAME DELLA DOMANDA

Al ricevimento della Domanda di Certificazione la segreteria di IBC, provvede a :

- Protocollare la domanda
- Verificare la completezza della documentazione
- Verificare il pagamento della Certificazione

In caso di domanda non completa la segreteria comunica al candidato le eventuali integrazioni da produrre.

Ad esito positivo di questo riesame la segreteria invia la documentazione al Responsabile Tecnico al fine di nominare la Commissione di Esame per procedere alla analisi documentale che consiste in:



- Verifica dei Titoli in accordo a quanto richiesto dallo schema di certificazione
- Analisi degli allegati alla domanda di Certificazione

In caso di esito positivo la Commissione di Esame, per il tramite della segreteria di IBC, comunica al candidato l'esito e la prevista data di esame. In caso di esito negativo la Commissione di esame, per il tramite della segreteria di IBC, comunica al candidato le motivazioni e le eventuali integrazioni da produrre.

La Domanda di Certificazione ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. In caso contrario dovrà essere presentata una nuova Domanda di Certificazione.

5.2 ESAME PER LA CERTIFICAZIONE

L'esame di certificazione consiste in una prova scritta ed una prova orale dalla durata complessiva minima di due ore e massima di quattro ore

Prova Scritta

La prova scritta consiste in tre prove. La prima prova, di carattere generale sullo standard, di 15 domande (ogni risposta esatta 1 punto); la seconda prova, di carattere generale su situazioni di audit, di 15 domande (ogni risposta esatta 1 punto); la terza prova, a tema libero, di 1 domanda e di un caso di una situazione di audit. La scala di Valutazione è 1 non sufficiente - 2 sufficiente - 3 Buono.

Tempo Massimo per effettuazione prova: 90 minuti

Per accedere alla prova orale i Candidati Valutatori dovranno ottenere un punteggio maggiore o uguale (come media dei tre risultati rapportati al massimo ottenibile) al 60 %.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Procedura | PG 12 |
| | CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | | Pagina 9 di 16 |

Nota: per esami integrati con Qualità e/o Ambiente le domande della prima prova saranno 20, la seconda prova 15, la terza prova 5.

Esonero Prova Scritta

Sono esonerati dall'effettuazione della prova scritta i candidati che dimostrano i seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola media superiore o Laurea
2. Aver superato Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024, o in alternativa Corso Erogato da organismo di Certificazione Iso 17021, di almeno 24 ore sui Sistemi di Gestione per la Sicurezza Iso 45001/Ohsas 18001
3. Aver superato Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024, o in alternativa Corso Erogato da organismo di Certificazione Iso 17021, di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011 2018 e Iso 17021 2015
4. Aver effettuato almeno n° 10 audit completi di III Parte nei cinque anni antecedenti la richiesta di certificazione per almeno trenta giornate
5. Esperienza continuativa complessiva di almeno otto anni nel campo di Sistemi di Gestione per la Sicurezza

Prova Orale

La prova orale è volta ad accertare:

- a) il possesso, da parte dei Candidati , delle caratteristiche personali previste dal singolo schema di Certificazione e della abilità alla comunicazione verbale;



- b) le conoscenze e competenze generali previste dal singolo schema di certificazione;
- c) le conoscenze e competenze specifiche relative agli Schemi ed ai Settori di certificazione di interesse ed alle discipline correlate. Sarà accertata anche la conoscenza sui requisiti cogenti di settore.
- e) il possesso da parte dei Candidati delle competenze tecniche necessarie attraverso simulazioni di situazioni reali
- g) la reale consistenza dei titoli e delle esperienze documentate dai Candidati in fase di Domanda di Certificazione.

Le domande della prova orale sono almeno una per ogni settore e in totale non inferiori a cinque . Qualora il candidato risulta in possesso di Certificazione Accreditata emessa da Altro organismo di Certificazione le domande saranno almeno 5 e saranno poste a campione sui settori richiesti. Ad ogni risposta esatta ed esauriente 4 punti. La votazione della prova orale è costituita dalla media delle votazioni dei singoli Commissari.

Per superare la prova Orale il candidato deve ottenere una media che superi il 70%

La votazione finale è costituita dalla media delle percentuali tra prova scritta e prova orale

L'esame risulta superato se la media delle due prove è Maggiore o uguale a 65 %

L'esito dell'esame viene comunicato all'atto della delibera della decisione della certificazione attraverso apposita comunicazione via email.

I Candidati possono ripetere al massimo due volte , in sessioni diverse, la prova scritta. Il superamento della prova scritta ha validità di 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare.

Decorso tale termine la prova scritta dovrà essere ripetuta. La Prova Orale può essere ripetuta al massimo due volte in sessioni diverse. Il Candidato che non superi la Prova Orale, nelle due eventuali sessioni concesse, dovrà ripresentare domanda di Certificazione Ex Novo.

Le principali materie di esame

- *- Elementi Normativi specifici per settore EA*
- *La Figura Professionale dell'Auditor/Responsabile del Gruppo di Audit;*



- *Il percorso di Certificazione ed i relativi Requisiti.*
- *Il sistema di Gestione per la Sicurezza*
- Contesto dell'organizzazione
- Leadership
- Pianificazione
- Supporto
- Attività Operative
- Valutazione delle Prestazioni
- Miglioramento
- Identificazione dei pericoli
- Valutazione dei rischi per la SSL
- Opportunità per la SSL
- Preparazione e risposta alle emergenze
- Requisiti legali
- **Tecniche di Audit**
- La conduzione di Audit, secondo la norma UNI EN ISO 19011;
- La valutazione della Conformità secondo la norma UNI EN ISO 17021;
- Il Processo e la gestione di Audit 45001.

5.3 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

La Commissione di esame provvede, al completamento della relativa sessione, ad inviare il Verbale di esame al RT che provvede ad

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Procedura | PG 12 |
| | CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | |
| | Rev. 08 del 22.12.25 Pagina 12 di 16 | |

individuare un Deliberatore competente per lo schema di Certificazione. Il Deliberatore provvede a riesaminare l'iter di certificazione e la completezza della documentazione registrando l'esito su apposito Form Delibera Certificazione. Completata tale fase il deliberatore invia tutta la documentazione al responsabile Tecnico che provvede ad avviare le azioni del caso al fine dell'emissione del Certificato di Competenza, con l'ausilio operativo della segreteria di IBC, indicando anche i settori IAF rilasciati.

6. SORVEGLIANZA, MANTENIMENTO, RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE ED ESTENSIONE DELLE COMPETENZE SETTORIALI

Il Mantenimento della Certificazione, annuale, della Figura professionale è da ritenersi confermato a seguito di:

- Assenza di reclami da Committenti o gestione positiva di eventuali reclami ricevuti dai committenti
- Assenza di provvedimenti di IBC nei confronti della Figura professionale Certificata
- Evidenza di almeno tre audit

La figura professionale certificata, con cadenza annuale successiva alla prima certificazione è obbligato a:

- Inviare autodichiarazione di assenza di reclami o gestione positiva di eventuali
- Inviare autodichiarazione di effettuazione di almeno tre audit

I Form sono disponibili sul sito www.ibcert.it

Entro 3 mesi dalla data di scadenza del Certificato (quinquennale) le figure professionali certificate e in regola con quanto previsto per il mantenimento annuale, sono tenuti a:

- a) fornire auto-dichiarazione di assenza di reclami o l'evidenza della loro gestione positiva;
- b) aggiornare il curriculum nelle stesse forme della prima certificazione
- c) fornire la fotocopia non autenticata degli attestati di frequenza a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Procedura | PG 12 |
| | CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | Pagina 13 di 16 |

lo schema di Certificazione frequentati negli ultimi cinque anni (la docenza di corsi/seminari viene considerata almeno equivalente alla loro frequenza) per un totale nel quinquennio di almeno 40 ore

d) fornire evidenza oggettiva delle attività di audit effettuate negli ultimi cinque anni per un totale di almeno 15 audit e per ogni settore IAF almeno un audit nel quinquennio. Tale evidenza deve essere documentata mediante un elenco firmato dal Committente o dalla copia della prima pagina dei rapporti di audit o tramite altra metodologia equivalente. Il rinnovo quinquennale della certificazione viene confermato allorché si dia evidenza di avere mantenuto la competenza.

Nel Caso in cui la Figura professionale non soddisfi i requisiti richiesti per il rinnovo della Certificazione il RT, per il tramite della segreteria di IBC, provvede a comunicare al candidato l'esito di dover sostenere un esame orale, al cui esito positivo, sarà confermato il rinnovo della Certificazione. In caso di esito negativo il certificato sarà ritirato.

Per la Figura professionale Auditor il rinnovo dei settori viene confermato a condizione di dar evidenza di aver mantenuto la competenza per il quinquennio precedente in accordo allo schema di Certificazione di riferimento. Qualora nel corso del quinquennio di certificazione la Figura professionale Certificata dia evidenza di competenze in ulteriori e nuovi settori (dimostrando almeno tre audit o due anni di esperienza professionale, ivi incluso attività di consulenza), il RT verificherà, in accordo allo schema di riferimento, se accordare questi nuovi settori. Comunicazioni saranno comunicati alla Figura Professionale per il tramite della segreteria di IBC.

7 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

L'amministratore Unico di IBC, su richiesta del RT può disporre la sospensione della Certificazione per un periodo massimo di tre mesi. Il provvedimento di sospensione è applicato nei seguenti casi:

- per sanzionare violazioni del Codice di Deontologia professionale;

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Procedura CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | PG 12 |
| | | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | | Pagina 14 di 16 |

- non presentazione della richiesta di rinnovo
- mancanza di integrazione della documentazione richiesta da IBC

Il provvedimento e le relative motivazioni sono trasmesse, per il tramite della segreteria, alla figura professionale certificata che ha tre mesi per poter sanare le motivazioni oggetto del provvedimento di sospensione. Dal provvedimento di sospensione la figura professionale certificata ha l'obbligo di non utilizzare il Marchio IBC/ Accredia e di informare i propri committenti della avvenuta sospensione.

L'amministratore Unico, su richiesta di RT, delibera la revoca della Certificazione e la cancellazione dal Registro allorché si configurano:

- mancanza di risoluzione della causa della sospensione oltre il mese concesso da IBC
- accertata violazione al Codice Etico e Deontologico
- accertata violazione allo schema di Certificazione

La cancellazione dal relativo registro e la revoca della Certificazione comporta per la Figura Professionale:

- non utilizzare il Marchio IBC/ Accredia
- di informare i propri committenti della avvenuta cancellazione dal registro.

La Revoca e la Cancellazione dal relativo Registro sono comunicati ad Accredia per quegli schemi sotto suo Accreditamento.

8 RECLAMI E RICORSI

I reclami e i ricorsi possono essere rivolti per iscritto al Responsabile Tecnico di IBC o all' Amministratore Unico. I reclami sono esaminati dall' Amministratore Unico congiuntamente al Responsabile Tecnico ed entro tre mesi dal ricevimento IBC comunica al Reclamante l'esito della Valutazione: Accolto - Non Accolto con le motivazioni a sostegno mettendo per conoscenza il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Procedura | PG 12 |
| | CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA | Rev. 08 del 22.12.25 |
| | | Pagina 15 di 16 |

I ricorsi contro l'operato del Commissario di Esame, Deliberatore sono trasmessi dall'interessato a IBC. L' A.U. in collaborazione con il RT esamina il ricorso e comunica al Ricorrente l'esito entro tre mesi dal ricevimento mettendo per conoscenza il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità. Avverso il respingimento del Ricorso il ricorrente può adire ad un arbitrato al fine di dirimere il ricorso.

9. PASSAGGIO DA ALTRO ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Il trasferimento della certificazione tra OdC accreditati, di un certificato valido rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta IBC, redatta ai sensi della 445/2000, con allegato il certificato in corso di validità e, ove applicabile, ultima dichiarazione di mantenimento e dichiarazione del ODC cedente di assenza di pendenze tecniche ed economiche oltre che le motivazioni del passaggio. IBC provvederà ad effettuare riesame tecnico, incaricando un deliberatore qualificato, e solo al completamento con esito positivo di tale istruttoria, IBC delibererà l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente specificando che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC.

IBC informerà l'OdC cedente del completamento del trasferimento entro cinque giorni dalla delibera positiva.

Qualora non siano acquisite evidenze oggettive circa l'esito dei precedenti esami (scritti e orali) il professionista che chiede il trasferimento dovrà sostenere gli esami ex novo

10 USO DEL LOGO

La Figura professionale Certificata si impegna all'uso corretto del logo così come da REG 02 e disponibile sul sito www.ibcert.it

11. CODICE DEONTOLOGICO

La figura professionale Certificata si impegna al rispetto del Codice Deontologico declinato nel REG 01 e disponibile sul sito www.ibcert.it



Procedura
**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AUDITOR RESPONSABILI GRUPPO DI
AUDIT DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA**

PG 12

Rev. 08 del 22.12.25

Pagina 16 di 16

4. Tabella revisioni

| N° REV. | DATA | DESCRIZIONE | PARAGRAFO | PAGINA |
|---------|------------|--|-----------|--------|
| 00 | 30.01.2019 | Prima emissione | tutti | tutte |
| 01 | 12.05.2021 | Ri-edizione Integrale | tutti | tutte |
| 02 | 07.06.2021 | Migliore declinazione Prova di esame | 5.2 | 8-9 |
| 03 | 21.06.2021 | Inserimento Figura Provisional Auditor - Inserimento Paragrafo per Passaggio da Altro Organismo di Certificazione - Declinazione del caso di esonero della prova scritta | tutti | tutte |
| 04 | 18.11.2021 | Revisione del paragrafo per passaggio da altro Organismo di Certificazione | 9 | 15 |
| 05 | 20.09.2022 | Modifica Paragrafo Mantenimento della Certificazione e del Paragrafo Trasferimento da altro ODC | 6 | 13 |
| | | | 9 | 16 |
| 06 | 16.10.23 | Aggiornamento Paragrafo 5 documentazione da produrre | 5 | 7 |
| | | Estensione dei settori | 6 | 13 |
| 07 | 27.02.25 | Aggiornamento riferimenti legislativi | 2 | 2 |
| | | Aggiornamento numero di audit minimi | 4 | 5 |
| | | Inserimento della durata massima per prova scritta e durata minima per prova orale ed eliminazione refuso da schema superato | 5.2 | 8 |
| | | Esplicitazione in rinnovo degli audit minimi per Settore Iaf certificato | 6 | 13 |
| 08 | 22.12.25 | Quota di Certificazione quinquennale | 5.1 | 7 |
| | | Eliminazione del pagamento annuale dalla verifica di mantenimento | 6 | 12 |
| | | Allineamento della sospensione a tre mesi massimo | 7 | 14 |
| | | Analisi dei reclami e comunicazione al reclamante in massimo tre mesi | 8 | 15 |