



**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE
COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP 2.2**

Nome		Cognome	
Codice Fiscale		Codice Convenzione/Carta Giovani Nazionale	
Email		PEC	Tel

Chiede di sostenere esame per certificazione Schema PG 31 Competenze Digitali Digcomp 2.2:

- Da Remoto** **In presenza** **(Barrare se in presenza o in remoto)**

Allegando alla presente:

1.DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: Copia documento di identità

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento di Schema applicabile alla Figura professionale prescelta, il Regolamento Generale REG 01, il Tariffario, nonché il Regolamento per la concessione dell'utilizzo del marchio REG 02, Termini e Condizioni Generali Utilizzo Piattaforma Digcomp.cloud e le Norme deontologiche di riferimento e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate, prendendone visione sul sito internet www.ibcert.it e www.digcomp.cloud, rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.

Data	Firma
-------------	--------------

Il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto prescritto dagli artt 46, 71 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, dichiara che le informazioni e gli allegati forniti per la presente domanda sono attuali e corrispondenti al vero.

Data	Firma
-------------	--------------

Il/La Sottoscritto/a accetta di:

- non divulgare i materiali d'esame, di cui verrà a conoscenza, a non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottoscrizione di materiale d'esame e a non utilizzare supporti (cartacei o digitali) o altro aiuto non autorizzato, durante lo svolgimento degli esami;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento Generale RG01 e Regolamento Generale RG02 e dai Termini e Condizioni Generali Utilizzo Piattaforma Digcomp.cloud;
- conformarsi alle pertinenti disposizioni dello schema di certificazione applicabile, di non utilizzare la certificazione in maniera tale da screditare IBC, di non rilasciare qualsiasi dichiarazione in merito alla certificazione che IBC possa giudicare fuorviante o non autorizzata, di non utilizzare il certificato (di proprietà Esclusiva di IBC) in maniera fuorviante;
- manlevare IBC dal non conseguimento del certificato in caso di violazioni registrate che conducono all'annullamento della prova d'esame, dal mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati a seguito dell'ottenimento del certificato e dal mancato riconoscimento da parte di qualsiasi soggetto terzo del certificato rilasciato.
- informare tempestivamente IBC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione (aspetti etici e deontologici applicabili).
- eventuali variazioni delle date di esame pubblicate sul sito www.ibcert.it alla sezione download

Data	Firma
-------------	--------------

***CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ***

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali **PER LA PUBBLICAZIONE DEL MIO NOMINATIVO nel REGISTRO DELLE FIGURE PROFESSIONALI CERTIFICATE DI IBC** disponibile sul sito www.ibcert.it e **PER LA PUBBLICAZIONE DEL MIO NOMINATIVO in BANCA DATI ACCREDIA - www.accredia.it.**

- Presto il consenso**
 Non presto il consenso

***Conseguenze di mancato consenso:** In mancanza di consenso saranno visibili sia sul registro web IBC che in Banca dati ACCREDIA solo le informazioni relative al certificato rilasciato (numero, data) **senza indicazione del nominativo della persona certificata** (informativa privacy consultabile sul sito www.ibcert.it e www.digcomp.cloud)

Data: _____

Firma : _____

***Consenso obbligatorio per poter sostenere l'esame da remoto (informativa privacy consultabile sul sito www.ibcert.it e www.digcomp.cloud)**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali per l'esecuzione della **PROVA DI ESAME IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO** e di :

- Prestare il mio Consenso per sostenere l'esame da remoto**
 Non prestare il Consenso per sostenere l'esame da remoto

*** Conseguenze di mancato consenso:** In mancanza di consenso il candidato non potrà sostenere l'esame in modalità da remoto ma potrà richiedere di effettuare l'esame in presenza presso uno dei centri di esame qualificati IBC.

Data: _____

Firma : _____



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP 2.2

CONDIZIONI GENERALI

Le presenti condizioni generali di Contratto ("Condizioni Generali") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di IBC S.r.l. (IBC) e sono efficaci nei confronti del singolo cliente ("Cliente") di IBC. Fatto salvo per quanto diversamente pattuito per iscritto con il singolo Cliente in modo specifico, tutti i servizi erogati da IBC con il cliente sono regolati dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI IBC

1.1 I servizi di volta in volta prestati da IBC al Cliente sono quelli individuati nella domanda di Certificazione inviata dal Cliente

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IBC

2.1 I Servizi saranno prestati da IBC in accordo agli schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.2 IBC presta al Cliente esclusivamente i Servizi così come indicati nei relativi schemi di Certificazione e, pertanto, qualsiasi altro servizio od attività che il Cliente richieda a IBC di prestare dovrà essere regolato da uno specifico Contratto da stipularsi *ad hoc* tra IBC ed il Cliente.

2.3 IBC esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base ai documenti, ai dati e agli specifici Schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.4 IBC, applicando la dovuta diligenza professionale, seleziona e assegna il personale all'erogazione dei servizi qualificando preventivamente gli stessi siano essi interni che terzi

2.5 Il Cliente acconsente che IBC possa subappaltare ovvero affidare a terzi la prestazione, in tutto od anche soltanto in parte, dei Servizi trasmettendo a tali terzi tutte le informazioni relative al Cliente affinché lo stesso sia edotto per la prestazione dei Servizi. Nel caso in cui le prestazioni dei Servizi siano rese da IBC in regime di accreditamento, la facoltà di subappalto o affidamento a terzi di cui sopra sarà limitata a quelle attività per quali la norma di accreditamento non ne vieti la possibilità.

2.6 Nello svolgimento dei Servizi, IBC non si sostituisce ad altri soggetti aventi causa del Cliente che, indipendentemente dall'intervento di IBC, mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità di tutti gli obblighi di loro competenza.

2.7 Qualora nell'ambito del mandato assegnato a IBC quest'ultima debba utilizzare laboratori, al fine di poter svolgere attività inerenti la prestazione dei Servizi in regime di Accredimento, saranno utilizzati esclusivamente laboratori che siano accreditati da ACCREDIA o da altri Organismi di Accredimento firmatari del "Multilateral Agreement" sottoscritto in ambito EA;

2.8 Il Cliente acconsente sin da ora che Accredia ("Ente di Accredimento"), al fine di accertare che le modalità di valutazione adottate da IBC stessa siano conformi alle norme di riferimento, possa far partecipare i suoi osservatori alle sessioni di esame effettuati da IBC; La partecipazione di osservatori alle sessioni di esame, è comunque comunicata preventivamente al cliente.

3. DOCUMENTI

3.1 Tutti i documenti che il Cliente mette a disposizione di IBC per consentire a quest'ultima la prestazione dei Servizi e gli altri documenti di cui IBC dovesse acquisire il possesso, saranno considerati da IBC esclusivamente come documenti ed informazioni acquisite senza che il loro contenuto possa comportare a carico di IBC un aumento della responsabilità che IBC ha assunto verso il Cliente ai sensi delle Condizioni Generali oppure una estensione delle obbligazioni che IBC ha assunto verso il Cliente.

3.2 IBC ha il diritto di comunicare o trasmettere i rapporti, i certificati e gli altri documenti o supporti informativi emessi da IBC a qualsiasi terzo ove ciò sia richiesto dalla legge e/o regolamento applicabile a IBC oppure da pubbliche autorità aventi giurisdizione su IBC oppure sul Cliente.

3.3 I rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC all'esito della prestazione dei Servizi potranno essere riprodotti esclusivamente dal Cliente ed in forma integrale previa autorizzazione preventiva di IBC

3.4 In considerazione del fatto che i rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC si basano su informazioni, documenti e dati che sono stati messi a disposizione dal Cliente, anche con inserimento in piattaforme, IBC non garantisce l'esattezza delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC, né IBC garantisce la qualità dei risultati o l'efficacia o la pertinenza delle condotte che il Cliente riterrà autonomamente di porre in essere alla luce delle risultanze delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC.

3.5 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente (1) che nessuno dei rapporti, dei certificati e dei documenti emessi da IBC costituisce o potrà essere interpretato od utilizzato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi; (2) che nessuna responsabilità potrà essere imputata a IBC con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente in conseguenza di qualsiasi rischio, difetto, vizio o non conformità in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi che siano stati identificati successivamente alla prestazione dei Servizi o, comunque, la cui identificazione sia stata resa possibile da tecnologie, conoscenze o competenze tecniche non disponibili nel momento in cui i Servizi sono stati prestati. (3) Il certificato verrà rilasciato all'atto della delibera e in ogni caso entro massimo 30 giorni dall'esecuzione della prova di esame. In tal caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata a IBC con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente in conseguenza dei tempi di rilascio del certificato. (4) Il certificato sarà emesso in base ai dati forniti dal Cliente cartaceamente o in modalità informatica. In tal caso IBC non sarà responsabile di erronee informazioni date dal cliente cartaceamente o inserite in piattaforma. 5) IBC Srl, nella massima misura consentita dall'ordinamento non potrà essere ritenuta responsabile né del mancato ottenimento del certificato, in caso di violazioni registrate che conducono all'annullamento della prova d'esame, né per il mancato conseguimento degli obiettivi prefissati dal candidato a seguito dell'ottenimento del certificato, né per il mancato riconoscimento da parte di qualsiasi soggetto terzo del certificato rilasciato al candidato.

Qualsiasi riemissione del Certificato per motivi non imputabili a IBC ma per erronea trasmissione e comunicazione di dati del cliente avrà un costo di Dieci Euro più Iva

4. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna (1) a prestare a IBC la propria massima collaborazione ed a fornire tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a IBC di espletare in modo diligente, efficiente e corretto i Servizi; (2) a fare in modo che i documenti, le istruzioni e le informazioni consegnate a IBC siano attendibili, veritiere, chiare e comprensibili; (3) a non utilizzare marchi e loghi di IBC ed eventualmente di Accredia in modo difforme dal REG 02 disponibile sul sito www.ibcert.it; (4) a tenere indenne e manlevare IBC da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che IBC sia chiamata a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni poste in essere dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali.

4.2 Il Cliente è tenuto ad informare per iscritto IBC dell'eventuale suo coinvolgimento in procedimenti inerenti all'applicazione di normativa sulla responsabilità, qualora detti procedimenti siano inerenti, connessi o collegati ai Servizi che IBC deve prestare o ha prestato per conto del Cliente ed il Cliente prende atto ed accetta che, nel momento in cui IBC sia stata informata di tali situazioni, IBC è obbligata a darne comunicazione al competente organismo di accreditamento o, comunque, a darne evidenza in occasione di visite di sorveglianza.

4.3 Il Cliente è tenuto al pagamento della quota prevista dal tariffario all'atto della presentazione della domanda di certificazione. In caso di mancato pagamento il candidato/cliente non sarà ammesso all'esame di certificazione.

4.4 I pagamenti relativi alla quota di mantenimento annuale della certificazione, ove previsto da schema di certificazione applicabile e dal tariffario, devono avvenire entro e non oltre 365 giorni dalla data di emissione del Certificato e per ogni annualità successiva. In caso di mancato pagamento della quota di mantenimento annuale, si provvederà alla sospensione del certificato per un termine massimo di tre mesi entro i quali il cliente potrà regolarizzare la sua posizione. Decorso tale termine il certificato verrà ritirato.

5. RESPONSABILITÀ DI IBC

5.1 La responsabilità di IBC sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione, pertanto, del lucro cessante). La responsabilità di IBC S.r.l. nell'adempimento degli obblighi contrattuali (indipendentemente dalle cause della responsabilità) è limitata al danno prevedibile per il tipo di contratto. L'ammontare di tale danno è limitato al valore dell'ordine che sin d'ora si stabilisce all'importo di Euro 100 (centoEuro/00). In ogni caso nessuna responsabilità potrà essere imputata a IBC con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente e da qualsiasi terzo avente causa, in conseguenza dei tempi di rilascio del certificato e/o del mancato ottenimento del certificato, in caso di annullamento della prova d'esame e/o per il mancato riconoscimento da parte di qualsiasi soggetto terzo del certificato rilasciato al candidato.

5.2 In considerazione della circostanza per cui IBC non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne IBC ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di IBC ed i suoi ausiliari da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

5.3 Il Cliente s'impegna a notificare per iscritto a IBC qualsiasi reclamo concernente la prestazione dei Servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità di IBC verso il Cliente con l'ulteriore precisazione che ogni azione del Cliente nei confronti di IBC in relazione ad eventuali responsabilità di IBC verso il Cliente o suoi aventi causa con riferimento alla prestazione dei Servizi dovrà intendersi prescritta definitivamente decorsi 6 (sei) mesi dalla ultimazione dei Servizi da parte di IBC, salvo eventuale specifica prescrizione legislativa

6. CORRISPETTIVI

6.1 Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che, fatti salvi diversi specifici accordi intercorsi per iscritto con il Cliente, IBC ha il diritto di modificare e rettificare le proprie tariffe con cadenza almeno annuale.

Luogo e Data ,

Firma Cliente_



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP 2.2

Termini e Condizioni Generali Utilizzo Piattaforma Digcomp.cloud

Oggetto

I presenti termini e condizioni generali di utilizzo del Piattaforma (di seguito anche Portale) e dei Servizi/Prodotti, come integrati da tutte le altre politiche, linee di condotta e informativa privacy riportate nel sito www.ibcert.it, richiamati all'atto della registrazione alla Piattaforma, regolano la navigazione sul portale www.digcomp.cloud

Accettazione dei Termini e Condizioni

I presenti Termini e Condizioni si applicano a tutti coloro che navigano sul Portale e/o accedono al Portale e/o utilizzano il Portale. Pertanto, navigando e/o utilizzando il Portale, il candidato, riconosce di aver letto, compreso e accettato i presenti Termini e Condizioni, cui altresì riconosce di essere vincolato e che si impegna a rispettare oltre che equivalere a titolo di dichiarazione di presa visione e accettazione delle presenti condizioni generali di utilizzo, nonché di avviso legale e presa visione informativa privacy e di eventuali altre comunicazioni pubblicate sul Portale.

Si invita a leggere con attenzione "Termini e Condizioni" e se non condivisi di abbandonare il Portale e non usufruire dei Servizi/Prodotti.

Modifica dei Termini e Condizioni

IBC S.r.l. si riserva il diritto di modificare e/o integrare in qualsiasi momento e senza preavviso i presenti Termini e Condizioni, dandone comunicazione nella home-page del portale digcomp.cloud e/o sul sito ibcert.it sezione download. In tal caso, le modifiche saranno efficaci agli effetti di legge, senza la necessità di specifica e ulteriore approvazione. Si invita, pertanto, il candidato a verificare eventuali modifiche e integrazioni apportate ai Termini e Condizioni di volta in volta in vigore e a non utilizzare il Portale qualora egli non condivida o non intenda accettare, anche solo parzialmente, i nuovi Termini e Condizioni.

Nullità parziale dei Termini e Condizioni

Qualora una o più clausole dei presenti Termini e Condizioni dovesse risultare nulla e/o inefficace, l'eventuale nullità e/o inefficacia della/e singola clausola/e non si estenderà alle restanti clausole.

Registrazione al Portale.

Il candidato deve registrarsi al Portale Digcomp.cloud mediante la compilazione del modulo di registrazione in ogni sua parte. Con la Registrazione l'utente conferma di essere in possesso dei predetti requisiti e manleva IBC Srl da qualsiasi dichiarazione mendace effettuata. In questo caso IBC S.r.l. ha il diritto di chiudere in via definitiva l'account e di sospendere l'erogazione di eventuali servizi acquistati.

Con l'accettazione dei Termini e Condizioni, candidato si assume la piena responsabilità in ordine alle possibili conseguenze della non veridicità, incompletezza e/o inesattezza dei dati forniti. Si impegna a tenere costantemente aggiornate le informazioni relative al proprio account e a comunicare tempestivamente alla segreteria di IBC S.r.l. le eventuali variazioni, tramite modifica del proprio account, ovvero tramite e-mail o altra comunicazione scritta da **inoltrare all'indirizzo : digcomp@ibcert.it** .

La username e la password sono strettamente personali e il candidato si impegna a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti e riservati, a non comunicarli o comunque cederli a terzi. Il candidato accetta pertanto, di assumersi la piena responsabilità per qualunque attività che possa aver luogo tramite il proprio account e si impegna, nella massima misura consentita dall'ordinamento, a manlevare e tenere indenne IBC S.r.l., i suoi dipendenti, soci, amministratori e collaboratori, da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da terzi in relazione e/o connessione all'utilizzo del Portale tramite l'account del candidato, nonché da ogni e qualsivoglia conseguente danno, costo, onere e spesa che IBC S.r.l. i suoi dipendenti, soci, amministratori e collaboratori abbiano a subire da un uso improprio del medesimo.

Si precisa che, in caso di perdita della password, è prevista apposita procedura per il recupero della stessa.

All'atto della registrazione al candidato verrà richiesto di manifestare espressamente, in modalità flag, ai fini dell'articolo 1341 cod. civ., il proprio consenso ai presenti Termini e Condizioni, come integrati da tutte le norme, politiche e le linee di condotta ivi richiamate.

Il candidato, procedendo alla registrazione sul portale:

- Dichiarare di aver letto tutte le informazioni inerenti al Servizio/Prodotto, dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento PG31 di Schema Digcomp 2.2 applicabile, il Regolamento Generale REG 01, il Tariffario, nonché il Regolamento per la concessione dell'utilizzo del marchio REG 02 e le Norme deontologiche di riferimento e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate, prendendone visione sul sito internet www.ibcert.it , rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.
- Dichiarare di conoscere i prerequisiti, anche hardware e software, necessari per poter accedere e usufruire del Servizio/Prodotto di interesse come di seguito riportati.
- Dichiarare di aver letto e accettato modalità di svolgimento della prova di esame in accordo allo Schema PG3 disponibile alla sezione download di www.ibcert.it .
- Dichiarare di manlevare IBC S.r.l., i suoi soci, i suoi dipendenti e collaboratori dal mancato conseguimento degli obiettivi prefissati a seguito dell'ottenimento del certificato e di accettare che IBC S.r.l. non è in alcun caso responsabile del mancato riconoscimento da parte di terzi del certificato rilasciato.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione contenente le istruzioni per perfezionare il proprio account tramite l'apposito link unitamente ad un riepilogo dei prerequisiti di sistema e dei comportamenti consentiti e vietati durante l'esecuzione della prova d'esame.

Condizioni, termini e modalità prova d'esame

Prova d'esame in presenza presso Centri di esame Qualificati IBC:

Il Proctor fisico (di seguito anche Sorvegliante) provvederà in presenza, alla identificazione del candidato al termine della quale potrà effettuare l'accesso in Piattaforma ed inserire il coupon fornito ed iniziare la prova di esame. Il sorvegliante provvederà al monitoraggio della regolare esecuzione della sessione d'esame ed alla relativa verbalizzazione. Le condizioni per la regolare esecuzione della prova d'esame nonché i Criteri per avanzare di livello sono definiti nello Schema PG 31 Digcomp 2.2 disponibile sul sito www.ibcert.it.

- Prova d'esame da remoto

Il candidato che abbia fornito il suo consenso all'esecuzione della prova d'esame in modalità da remoto riceverà una e-mail di conferma iscrizione contenente, il link per il collegamento all'aula virtuale, le istruzioni per perfezionare il proprio account di accesso al portale e un riepilogo dei prerequisiti di sistema e dei comportamenti consentiti e vietati durante l'esecuzione della prova d'esame. Alla data e ora di sessione d'esame prescelta, il candidato entrerà nell'aula virtuale dove lo attenderà il Sorvegliante che procederà alla identificazione del candidato. Dopo aver terminato l'identificazione, il candidato potrà effettuare l'accesso in Piattaforma ed iniziare la prova di esame. Durante l'esecuzione della prova d'esame verrà effettuata registrazione audio e video della webcam e microfono del candidato. Il Proctor fisico (sorvegliante) provvederà al monitoraggio della regolare esecuzione della sessione d'esame ed alla relativa verbalizzazione. Le condizioni per la regolare esecuzione della prova d'esame nonché i Criteri per avanzare di livello sono definiti nello Schema PG 31 Digcomp 2.2 disponibile sul sito www.ibcert.it

Tutti i dettagli in merito al trattamento dei dati personali sono contenuti nell'informativa privacy consultabile nell'apposita sezione di www.ibcert.it e www.digcomp.cloud.

Regole di Comportamento durante l'esecuzione della prova d'esame

La prova di esame deve essere condotta in autonomia e senza l'ausilio di supporti esterni.

La postazione deve essere dotata di un adeguato livello di illuminazione e di un livello di rumore basso.

Nessuna interferenza deve essere registrata nella trasmissione di video e audio segnale

Il candidato inoltre:

- non deve lasciare la zona osservata della webcam durante il test.
- deve mantenere la webcam accesa e il microfono acceso durante il test.
- deve utilizzare un solo display dispositivo, una tastiera, un puntamento dispositivo (mouse del computer).
- non può ottenere assistenza da terzi durante il test.
- non può fornire un accesso al proprio computer a terze parti durante il test.
- non può utilizzare materiali di riferimento (libri, foglietti illustrativi, registrazioni audio), o usare telefoni cellulari, tablet e computer o altro qualsiasi altro dispositivo e/o supporto.
- non può aprire altre pagine Web e/o altri Browser
- non può copiare o scattare foto o screenshot alle domande di esame che sono di proprietà intellettuale di IBC-Italy Bureau Of Certification
- deve seguire le istruzioni del Proctor fisico (sorvegliante) relative al processo di test (modifica dell'angolazione della telecamera, regole di comportamento dell'utente, ecc.)
- deve informare immediatamente il proctor fisico (sorvegliante) in merito a violazioni di queste regole che si sono verificate senza sua colpa.

In caso di violazioni l'esame sarà annullato dal proctor fisico (sorvegliante).

Requisiti di sistema

Sistema operativo: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac 10.9 e versioni successive;

Browser web: Google Chrome (ultima versione);

Webcam funzionante e accesa (comprese le fotocamere integrate nei laptop);

Microfono funzionante e acceso (compresi i microfoni integrati nei laptop);

Connessione Internet stabile con velocità dati non inferiore a 1 Mbps;

Processore almeno Intel Core 2 Duo o AMD Athlon X2 a 1.8GHz

4Gb di RAM o superiore

Modalità di Tracciamento

Sul portale vengono altresì resi disponibili log di tracciamento relativamente alle attività generali di piattaforma (iscrizione, ingresso/uscita, ultimo accesso, errori di login) e report relativo all'esecuzione della prova d'esame (data e ora di completamento prove d'esame e valutazioni).

Detta Reportistica sarà trattata da IBC per consentire la sorveglianza dei candidati da parte del *proctor fisico* e per valutare eventuali condotte irregolari del candidato nel corso della prova nonché per condurre la fase finale di delibera e di emissione del certificato e conservata nei termini stabiliti nell'informativa privacy che qui si richiama integralmente.

Sospensione/Interruzione dell'erogazione dei Servizi/Prodotti

IBC S.r.l. può in qualsiasi momento sospendere ovvero interrompere l'erogazione/la messa a disposizione del portale, dandone immediata comunicazione nella propria home page o mediante qualsiasi altra modalità idonea allo scopo, qualora:

- vi fossero fondati motivi per temere il verificarsi di problemi di sicurezza e/o di violazioni di norme di legge, ovvero al verificarsi degli stessi;
- si ravvisi la necessità/opportunità di migliorare ed incrementare l'efficienza e la funzionalità del Portale.

In tali casi la durata dell'interruzione avverrà secondo quanto stabilito al punto seguente Assistenza tecnica e livelli di servizio.



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP 2.2

Assistenza Tecnica e livelli di servizio .

A) Apertura Ticket

In fase di richiesta di intervento, per qualunque modalità utilizzata (web, telefono, email, fax), dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

Cognome Nome

Tipologia del Servizio acquistato

Informazioni di contatto;

Descrizione della problematica riscontrata;

Eventuali allegati e/o screenshots esplicativi;

L'Helpdesk si riserva la facoltà di richiedere maggiori informazioni relative all'intervento da effettuare, prima della presa in carico del ticket.

B) Risoluzione Ticket

Le richieste di assistenza sono sempre gestite dall'help desk di IBC, con specifica indicazione di:

Data di ricevimento assistenza;

Tipologia di manutenzione (correttiva, adeguativa, evolutiva)

Modalità di risoluzione dell'intervento

Tempo impiegato per il ripristino/risoluzione

Chiusura del ticket.

In caso di mancata o incompleta risoluzione, la richiesta di assistenza continua a rimanere aperta ed è sottoposta a nuovo trattamento. In caso di guasto, l'Help Desk provvederà ad avvisare il cliente, telefonicamente, indicando, laddove possibile, i tempi di ripristino previsti.

Il processo legato alla gestione delle richieste di assistenza:

Fornisce supporto all'Utente e permette di mantenere gli SLA definiti;

Stabilisce i meccanismi di tracciabilità delle richieste, fino alla loro risoluzione;

Aiuta nella definizione delle azioni mirate alla eliminazione della causa del malfunzionamento.

La sequenza operativa del flusso di gestione del contatto è riassumibile come di seguito:

Segnalazione della richiesta di assistenza alla struttura Helpdesk

Determinazione del problema/quesito proposto;

Classificazione del problema/quesito proposto;

Indirizzamento del problema/quesito verso la struttura operativa competente;

Comunicazione della soluzione/risposta o eventuale workaround all'Utente;

Chiusura della richiesta di assistenza

C) Livelli di servizio

Manutenzione correttiva ed adeguativa

Risoluzione disservizi di tipo "bloccante"

Nel 95% dei casi, entro 24 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione

Nel 100% dei casi, entro 36 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione.

Risoluzione disservizi di tipo "non bloccante"

Nel 95% dei casi, entro 24 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione

Nel 100% dei casi, entro 36 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione

Risoluzione disservizi di tipo "anomalia"

Entro 5 gg lavorativi, nel 100% dei casi.

Diritti di proprietà

L'interfaccia visuale, la grafica, il progetto, i template, le informazioni, il codice sorgente, il software e, in ogni caso, tutti e ogni componente/elemento del Portale, sono di proprietà esclusiva del Fornitore che ha concesso in Utilizzo a IBC S.r.l. E' pertanto vietata la copia e/o riproduzione della grafica ovvero di qualsivoglia componente/elemento del Portale, senza l'espressa autorizzazione del proprietario. Sono altresì vietate le attività di cui all'articolo 64bis L. 633/41, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la riproduzione, l'estrazione, la traduzione, la distribuzione al pubblico in qualunque forma ovvero il trasferimento a terzi del software relativo al Portale, a qualsiasi titolo, sia esso oneroso sia esso gratuito. E' altresì vietato la riproduzione video, attraverso device, riprodotto in piattaforma. In assenza di espressa autorizzazione, è inoltre vietato effettuare interventi sul predetto software. Il marchio "IBC" nonché i nomi a dominio "ibcert.it e digcomp.cloud" (con i suoi derivati di terzo livello) sono altresì di proprietà esclusiva di IBC S.r.l. Essi sono tutelati dalla legge sui marchi registrati, sulla concorrenza sleale e altre leggi applicabili e da eventuali accordi commerciali e, pertanto, non possono essere copiati e/o imitati. Tutti i diritti non espressamente concessi sono riservati.

Materiale pubblicato sul Portale, Servizi/Prodotti e Contenuti. Marchi di proprietà di terzi

Tutto il materiale/i contenuti, di ogni genere e tipo, relativi ai Servizi/Prodotti erogato/i e/o venduto/i sul Portale, è/sono salvaguardato/i dal diritto d'autore. In particolare, i Prodotti/Servizi e i Contenuti sono pienamente di titolarità di IBC S.r.l. Il Visitatore, il candidato o qualsivoglia altro soggetto, non potrà copiare, modificare, riadattare, riprodurre, pubblicare, trasmettere, distribuire, vendere, concedere in licenza, comunicare o comunque mettere a disposizione del pubblico, creare lavori derivati da, o fare qualunque altro tipo di uso non autorizzato del predetto materiale/contenuti. Esso potrà solo visualizzare ed utilizzare conformemente all'uso consentito i Prodotti/Servizi, i Contenuti e il Materiale eventualmente fornito da IBC Srl.

È vietato all'utente diffondere le prove d'esame o qualsiasi materiale di proprietà di IBC S.r.l.

I marchi anche di fatto contenuti nel Portale, o comunque ivi richiamati, sono tutelati dalla legge sui marchi registrati, sulla concorrenza sleale e da altre leggi applicabili ovvero da eventuali accordi commerciali e, quindi, non possono essere copiati o imitati. I nomi di prodotti e società eventualmente citati nel Portale, possono costituire marchi di terzi, utilizzati da IBC in conseguenza di specifici accordi commerciali. Pertanto, è fatto espresso divieto all'utilizzo non autorizzato degli stessi. Tutti i diritti non espressamente concessi sono riservati.

Obblighi e responsabilità del Candidato.

Il candidato:

- deve navigare e/o utilizzare il Portale conformemente a quanto disposto dai presenti Termini e Condizioni;
- non può e non deve usare il Portale per qualunque scopo illegale, ovvero in violazione di qualunque legge locale, nazionale, internazionale, incluse a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le leggi in materia di proprietà intellettuale, i diritti di copyright e protezione dei dati personali;
- assume l'obbligo di non immettere informazioni e dati falsi, incompleti, inesatti, in sede di registrazione, nonché nel corso dell'utilizzo del Portale e dei Servizi/Prodotti, assicurando altresì che gli stessi non ledano/violino in alcun modo, direttamente o indirettamente, qualsiasi diritto di terzi;
- manleva IBC SRL da ogni responsabilità derivante dall'indebito e/o illegittimo e/o errato e/o incompleto inserimento, anche per mero errore materiale, di dati anagrafici, fiscali e contabili;
- si impegna a tenere aggiornate le informazioni relative al proprio account;
- si assume l'obbligo di conservare con la massima diligenza il proprio Codice Cliente, username e la propria password e a mantenerli segreti e riservati, a non comunicarli o comunque cederli a terzi;
- si obbliga a non sfruttare e/o usufruire e/o utilizzare, senza espressa autorizzazione, il marchio "IBC" ed il nome a dominio "Ibcert – Digcomp.Cloud".;
- si obbliga a non utilizzare e/o sfruttare per finalità commerciali, di riproduzione totale o parziale, di rielaborazione e trasmissione sotto qualunque forma e con qualsiasi modalità, in assenza di preventiva autorizzazione, di tutto il materiale/i contenuti, di ogni genere e tipo, relativi ai Servizi/Prodotti erogato/i e/o venduto/i sul Portale;
- si obbliga altresì a non utilizzare, i marchi contenuti sul Portale.;
- si obbliga all'osservanza di tutte le norme, nazionali e comunitarie, nonché al rispetto dei presenti Termini e Condizioni, Policy Privacy, Cookie Policy.
- si obbliga a tenere un comportamento corretto e leale, che non comprometta o possa, anche solo potenzialmente, compromettere l'immagine, la reputazione, l'integrità aziendale, le proprietà, il patrimonio e/o gli investimenti posti in essere da IBC S.r.l.
- manleva IBC S.r.l., i suoi soci, i suoi dipendenti e collaboratori dal non conseguimento dell'obiettivo di ottenimento del certificato in caso di violazioni registrate che conducono all'annullamento della prova d'esame.
- manleva IBC S.r.l., i suoi soci, i suoi dipendenti e collaboratori dal mancato conseguimento degli obiettivi prefissati a seguito dell'ottenimento del certificato ed in particolare di manlevare IBC S.r.l. dal mancato riconoscimento da parte di terzi del certificato rilasciato.
- si obbliga a non introdurre virus, worm, spyware o quant'altro possa, anche solo potenzialmente, violare o danneggiare il funzionamento del Portale. Il candidato si assume la piena responsabilità per qualunque attività che possa aver luogo tramite il proprio username se si impegna, nella massima misura consentita dall'ordinamento, a manlevare e tenere indenne IBC S.r.l., i suoi dipendenti, soci, amministratori e collaboratori, da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da terzi in relazione e/o connessione all'utilizzo del Portale tramite il suo username, nonché da ogni e qualsivoglia conseguente danno, costo, onere e spesa che IBC Srl, i suoi dipendenti, soci, amministratori e collaboratori, abbiano a subire.
- si obbliga a non copiare/riprodurre l'interfaccia visuale, la grafica, il progetto, i template, le informazioni e in ogni caso, tutti e ogni componente/elemento del Portale.

Esclusione di responsabilità di IBC Srl

IBC Srl, nella massima misura consentita dall'ordinamento, non è responsabile né verso il candidato, né verso soggetti direttamente o indirettamente a questo collegato, per ritardi, disservizi o sospensioni del Portale che dipendano da terzi o siano causati da forza maggiore o caso fortuito (tra le quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: sospensione, rallentamento o malfunzionamenti della rete internet o di erogazione dell'energia elettrica). IBC Srl non potrà essere ritenuta responsabile, neppure in parte, per qualunque difficoltà, vizio, anomalia, discontinuità, impossibilità di accesso e/o utilizzo del Portale derivante e/o comunque connesse alla dotazione hardware e software del candidato.

IBC Srl non potrà, inoltre, essere ritenuta responsabile né del mancato ottenimento del certificato, in caso di violazioni registrate che conducono all'annullamento della prova d'esame, né per il mancato conseguimento



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP 2.2

degli obiettivi prefissati dal candidato a seguito dell'ottenimento del certificato, né per il mancato riconoscimento da parte di qualsiasi soggetto terzo del certificato rilasciato al candidato.

Chiusura dell'account.

Il candidato può in ogni momento richiedere la chiusura del proprio account, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, inviando la relativa richiesta a IBC Srl tramite e-mail all'indirizzo digcomp@ibcert.it. IBC procederà immediatamente alla chiusura dell'account dell'Utente.

Resta inteso che a seguito della rimozione dell'account sarà precluso all'Utente l'accesso o l'utilizzo e/o l'erogazione dei Servizi/Prodotti e dei relativi contenuti.

IBC Srl avrà il diritto di sospendere o chiudere, anche definitivamente, l'account e porre fine a qualunque utilizzo del Portale da parte del candidato, bloccandone l'accesso, immediatamente e senza obbligo di preavviso, qualora – a insindacabile giudizio di IBC Srl – il candidato:

- non fornisca o non abbia fornito, totalmente o parzialmente, dati e informazioni aggiornati, completi, veritieri e corretti;
- utilizzi o abbia utilizzato il Portale per fini e/o con modalità illegali;
- violi o abbia violato diritti di copyright e/o proprietà intellettuale di terzi;
- violi o abbia violato, totalmente o parzialmente, i presenti Termini e Condizioni nonché qualsiasi policy e documento in esse richiamate integralmente.

Privacy Policy

I dati personali trasmessi dall'Utente o comunque acquisiti durante la navigazione del Portale verranno trattati da IBC Srl nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Si invita pertanto l'Utente a leggere in proposito la Privacy Policy del Portale, disponibile sulla home page www.digcomp.cloud.

Legge applicabile e foro competente

I presenti Termini e Condizioni Generali, così come qualsivoglia questione relativa alla loro formazione, validità, interpretazione, esecuzione, modifica e cessazione, sono disciplinati dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore, salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritti del consumatore.

Comunicazioni

Per qualsiasi richiesta, assistenza, comunicazione, reclamo, è possibile contattare IBC Srl inviando una e-mail al seguente indirizzo digcomp@ibcert.it

Milano 28.02.2025

Luogo e Data ,

Firma Cliente_
