



**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE
FIGURA PROFESSIONALE**

Nome		Cognome	
Codice Fiscale		Convenzione	Codice Carta Giovani Nazionale
Email		PEC	Tel
Richieste del Candidato in ordine ad eventuali Esigenze per lo svolgimento dell'esame			
Chiede l'iscrizione al Registro dei professionisti certificati di Italy Bureau Of Certification Figura Professionale			
Figura Professionale (indicare la figura professionale)	Schema	Figura Professionale (indicare la figura professionale)	Schema
<input type="radio"/> Junior Exim Manager	PG 24	<input type="radio"/> HR Director International	PG 14
<input type="radio"/> Advanced Exim Manager	PG 24	<input type="radio"/> HR Director	PG 14
<input type="radio"/> Senior Exim Manager	PG 24	<input type="radio"/> HR Manager	PG 14
<input type="radio"/> Security Expert	PG 15	<input type="radio"/> HR Business Partner	PG 14
<input type="radio"/> Security Manager	PG 15	<input type="radio"/> Recruiting & Selection Manager	PG 14
<input type="radio"/> Senior Security Manager	PG 15	<input type="radio"/> Training & Development Manager/Specialist	PG 14
<input type="radio"/> Auditor/lead Auditor Iso 9001	PG 11	<input type="radio"/> Organization & Development Manager	PG 14
<input type="radio"/> Auditor/lead Auditor Iso 14001	PG 10	<input type="radio"/> Personnel Administration & Industrial Relation Manager	PG 14
<input type="radio"/> Auditor/lead Auditor Iso 45001	PG 12	<input type="radio"/> HR Specialist/Generalist	PG 14
<input type="radio"/> Auditor/Lead Auditor Iso 27001	PG 17	<input type="radio"/> Recruiting & Selection Specialist	PG 14
<input type="radio"/> Auditor/Lead Auditor Iso 37001	PG 09	<input type="radio"/> Organization & Development Specialist	PG 14
<input type="radio"/> Formatore I.A.MA.S.	PG 16	<input type="radio"/> Personnel Administration Specialist	PG 14
<input type="radio"/> I.A.MA.S.	PG 16	<input type="radio"/> Industrial Relation Specialist	PG 14
Allegando alla presente:			
1. TITOLO DI STUDIO: Copia titolo di studio (o dichiarazione di valore o certificato di equipollenza titoli di studio stranieri)			
2. CURRICULUM VITAE: Copia del Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo e firmato, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dati e della sottoscrizione dell'autenticità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i : dichiarazioni veritiere ai sensi artt. 46, 71 e 76.			
3. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: Copia documento di identità			
5. FORMAZIONE SPECIFICA: Copia attestati di formazione, come previsto da schema applicabile.			
6. ESPERIENZE LAVORATIVE: Evidenze oggettive delle esperienze lavorative, come previsto da schema applicabile (indicare dettagliatamente nel CV: Società, periodo lavorativo, ruolo e mansione svolta, settore IAF* (ove richiesto dallo schema). ALLEGARE EVIDENZE A SUPPORTO (es. contratti, lettere di incarico, referenze, audit log ecc. almeno degli anni richiesti nello schema applicabile)			
7. PAGAMENTO: Copia distinta di pagamento della quota prevista da Tariffario			
Nota: IBC si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto prodotto e dichiarato.			
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento di Schema applicabile alla Figura professionale prescelta, il Regolamento Generale REG 01, il Tariffario, nonché il Regolamento per la concessione dell'utilizzo del marchio REG 02 e le Norme deontologiche di riferimento e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate, prendendone visione sul sito internet www.ibcert.it , rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.			
Data	Firma		
Il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto prescritto dagli artt 46, 71 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, dichiara che le informazioni e gli allegati forniti per la presente domanda sono attuali e corrispondenti al vero.			
Data	Firma		



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Il/La Sottoscritto/a si impegna a:

- non divulgare i materiali d'esame, di cui verrà a conoscenza, a non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottoscrizione di materiale d'esame e a non utilizzare supporti (cartacei o digitali) o altro aiuto non autorizzato, durante lo svolgimento degli esami;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento Generale RG01 e Regolamento Generale RG02;
- conformarsi alle pertinenti disposizioni dello schema di certificazione applicabile ed a non utilizzare la certificazione in maniera tale da screditare IBC e non rilasciare qualsiasi dichiarazione in merito alla certificazione che IBC possa giudicare fuorviante o non autorizzata, non utilizzare il certificato (di proprietà Esclusiva di IBC) in maniera fuorviante;
- informare tempestivamente IBC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione (aspetti etici e deontologici applicabili).
- Ad accettare eventuali variazioni delle date di esame pubblicate sul sito www.ibcert.it alla sezione download

Data	Firma
-------------	--------------

*CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali **PER LA PUBBLICAZIONE DEL MIO NOMINATIVO nel REGISTRO DELLE FIGURE PROFESSIONALI CERTIFICATE DI IBC** disponibile sul sito www.ibcert.it

- Presto il consenso**
- Non presto il consenso**

***Conseguenze di mancato consenso:** In mancanza di consenso IBC procederà caricare sul proprio registro web solo le informazioni relative al certificato rilasciato (numero, data) **senza indicazione del nominativo della persona certificata** (informativa privacy consultabile sul sito www.ibcert.it)

Data:	Firma:
--------------	---------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali **PER LA PUBBLICAZIONE DEL MIO NOMINATIVO in BANCA DATI ACCREDIA - www.accredia.it.**

- Presto il consenso**
- Non presto il consenso**

*** Conseguenze di mancato consenso:** In mancanza di consenso IBC procederà a caricare in Banca dati ACCREDIA, solo le informazioni relative al certificato rilasciato (numero, data) **senza indicazione del nominativo della persona certificata** (informativa privacy consultabile sul sito www.ibcert.it)

Data:	Firma:
--------------	---------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali **per finalità di marketing** espresse nella Informativa disponibile sul sito www.ibcert.it

- Presto il consenso**
- Non presto il consenso**

Data:	Firma:
--------------	---------------

Dati per la fatturazione

Cognome e Nome

e/o Studio/ Azienda/Ente

Indirizzo	Citta'	Prov	Cap
-----------	--------	------	-----

PIVA	CF
------	----

E-mail referente fatturazione	Tel
-------------------------------	-----

- CODICE CIG (in caso di P.A)
- Operazione IVA Soggetta a Split Payment

Invio Fatturazione

PEC	SDI
-----	-----

Modalità di invio della Domanda di Certificazione:

La domanda di certificazione corredata dalla documentazione richiesta deve essere inviata a segreteria@ibcert.it

Coordinate Bancarie per il pagamento

Italy Bureau of Certification Srl

IBAN : IT73M0538776270000003043080

Indicando: Cognome- Nome – Schema di riferimento- Eventuale codice della convenzione o codice CGN.

CONDIZIONI GENERALI

Le presenti condizioni generali di Contratto ("Condizioni Generali") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di IBC S.r.l. (IBC) e sono efficaci nei confronti del singolo cliente ("Cliente") di IBC. Fatto salvo per quanto diversamente pattuito per iscritto con il singolo Cliente in modo specifico, tutti i servizi erogati da IBC con il cliente sono regolati dalle presenti condizioni generali.



DOMANDA DI CERTIFICAZIONE FIGURA PROFESSIONALE

1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI IBC

1.1 I servizi di volta in volta prestati da IBC al Cliente sono quelli individuati nella domanda di Certificazione inviata dal Cliente

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IBC

2.1 I Servizi saranno prestati da IBC in accordo agli schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.2 IBC presta al Cliente esclusivamente i Servizi così come indicati nei relativi schemi di Certificazione e, pertanto, qualsiasi altro servizio od attività che il Cliente richieda a IBC di prestare dovrà essere regolato da uno specifico Contratto da stipularsi *ad hoc* tra IBC ed il Cliente.

2.3 IBC esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base ai documenti, ai dati e agli specifici Schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.4 IBC, applicando la dovuta diligenza professionale, seleziona e assegna il personale all'erogazione dei servizi qualificando preventivamente gli stessi siano essi interni che terzi

2.5 Il Cliente acconsente che IBC possa subappaltare ovvero affidare a terzi la prestazione, in tutto od anche soltanto in parte, dei Servizi trasmettendo a tali terzi tutte le informazioni relative al Cliente affinché lo stesso sia edotto per la prestazione dei Servizi.

Nel caso in cui le prestazioni dei Servizi siano rese da IBC in regime di accreditamento, la facoltà di subappalto o affidamento a terzi di cui sopra sarà limitata a quelle attività per quali la norma di accreditamento non ne vieti la possibilità.

2.6 Nello svolgimento dei Servizi, IBC non si sostituisce ad altri soggetti aventi causa del Cliente che, indipendentemente dall'intervento di IBC, mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità di tutti gli obblighi di loro competenza.

2.7 Qualora nell'ambito del mandato assegnato a IBC quest'ultima debba utilizzare laboratori, al fine di poter svolgere attività inerenti la prestazione dei Servizi in regime di Accreditamento, saranno utilizzati esclusivamente laboratori che siano accreditati da ACCREDIA o da altri Organismi di Accreditamento firmatari del "Multilateral Agreement" sottoscritto in ambito EA;

2.8 Il Cliente acconsente sin da ora che Accredia ("Ente di Accreditamento"), al fine di accertare che le modalità di valutazione adottate da IBC stessa siano conformi alle norme di riferimento, possa far partecipare i suoi osservatori alle sessioni di esame effettuati da IBC;

La partecipazione di osservatori alle sessioni di esame, è comunque comunicata preventivamente al cliente.

3. DOCUMENTI

3.1 Tutti i documenti che il Cliente mette a disposizione di IBC per consentire a quest'ultima la prestazione dei Servizi e gli altri documenti di cui IBC dovesse acquisire il possesso, saranno considerati da IBC esclusivamente come documenti ed informazioni acquisite senza che il loro contenuto possa comportare a carico di IBC un aumento della responsabilità che IBC ha assunto verso il Cliente ai sensi delle Condizioni Generali oppure una estensione delle obbligazioni che IBC ha assunto verso il Cliente.

3.2 IBC ha il diritto di comunicare o trasmettere i rapporti, i certificati e gli altri documenti o supporti informativi emessi da IBC a qualsiasi terzo ove ciò sia richiesto dalla legge e/o regolamento applicabile a IBC oppure da pubbliche autorità aventi giurisdizione su IBC oppure sul Cliente.

3.3 I rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC all'esito della prestazione dei Servizi potranno essere riprodotti esclusivamente dal Cliente ed in forma integrale previa autorizzazione preventiva di IBC

3.4 In considerazione del fatto che i rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC si basano su informazioni, documenti e dati che sono stati messi a disposizione dal Cliente, IBC non garantisce l'esattezza delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC, né IBC garantisce la qualità dei risultati o l'efficacia o la pertinenza delle condotte che il Cliente riterrà autonomamente di porre in essere alla luce delle risultanze delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC.

3.5 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente (1) che nessuno dei rapporti, dei certificati e dei documenti emessi da IBC costituisce o potrà essere interpretato od utilizzato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi; (2) che nessuna responsabilità potrà essere imputata a IBC con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente in conseguenza di qualsiasi rischio, difetto, vizio o non conformità in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi che siano stati identificati successivamente alla prestazione dei Servizi o, comunque, la cui identificazione sia stata resa possibile da tecnologie, Conoscenze o competenze tecniche non disponibili nel momento in cui i Servizi sono stati prestati.

4. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna (1) a prestare a IBC la propria massima collaborazione ed a fornire tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a IBC di espletare in modo diligente, efficiente e corretto i Servizi; (2) a fare in modo che i documenti, le istruzioni e le informazioni consegnate a IBC siano attendibili, veritiere, chiare e comprensibili; (3) a non utilizzare marchi e loghi di IBC ed eventualmente di Accredia in modo difforme dal REG 02 disponibile sul sito www.ibcert.it; (4) a tenere indenne e manlevare IBC da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che IBC sia chiamata a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni poste in essere dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali.

4.2 Il Cliente è tenuto ad informare per iscritto IBC dell'eventuale suo coinvolgimento in procedimenti inerenti all'applicazione di normativa sulla responsabilità, qualora detti procedimenti siano inerenti, connessi o collegati ai Servizi che IBC deve prestare o ha prestato per conto del Cliente ed il Cliente prende atto ed accetta che, nel momento in cui IBC sia stata informata di tali situazioni, IBC è obbligata a darne comunicazione al competente organismo di accreditamento o, comunque, a darne evidenza in occasione di visite di sorveglianza.

4.3 Il Cliente è tenuto al pagamento della quota prevista dal tariffario all'atto della presentazione della domanda di certificazione. In caso di mancato pagamento il candidato/cliente non sarà ammesso all'esame di certificazione.

4.4 I pagamenti relativi alla quota di mantenimento annuale della certificazione, prevista dal tariffario, devono avvenire entro e non oltre 365 giorni dalla data di emissione del Certificato e per ogni annualità successiva. In caso di mancato pagamento della quota di mantenimento annuale, si provvederà alla sospensione del certificato per un termine massimo di tre mesi entro i quali il cliente potrà regolarizzare la sua posizione. Decorso tale termine il certificato verrà ritirato.

5. RESPONSABILITÀ DI IBC

5.1 La responsabilità di IBC sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione, pertanto, del lucro cessante). La responsabilità di I.B.C. S.r.l. nell'adempimento degli obblighi contrattuali (indipendentemente dalle cause della responsabilità) è limitata al danno prevedibile per il tipo di contratto. L'ammontare di tale danno è limitato al valore dell'ordine che sin d'ora si stabilisce all'importo di Euro 1.000,00 (mille/00).

5.2 In considerazione della circostanza per cui IBC non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne IBC ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di IBC ed i suoi ausiliari da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

5.3 Il Cliente s'impegna a notificare per iscritto a IBC qualsiasi reclamo concernente la prestazione dei Servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità di IBC verso il Cliente con l'ulteriore precisazione che ogni azione del Cliente nei confronti di IBC in relazione ad eventuali responsabilità di IBC verso il Cliente o suoi aventi causa con riferimento alla prestazione dei Servizi dovrà intendersi prescritta definitivamente decorsi 6 (sei) mesi dalla ultimazione dei Servizi da parte di IBC, salvo eventuale specifica prescrizione legislativa

6. CORRISPETTIVI

6.1 Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che, fatti salvi diversi specifici accordi intercorsi per iscritto con il Cliente, IBC ha il diritto di modificare e rettificare le proprie tariffe con cadenza almeno annuale.

Luogo e Data,

Firma Cliente