



Richiesta Passaggio da Altro Organismo di Certificazione

Rev 01 del
20.03.2024

Il/la Sottoscritto/a:

Nome	Cognome
Codice Fiscale	E-mail
PEC	Telefono

Chiede il Trasferimento della Certificazione da altro ODC al Registro dei Professionisti certificati di Italy Bureau of Certification e a tal fine

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt 46, 71 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole di quanto prescritto all'art 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

1. di non aver pendenze tecniche con l'Organismo di Certificazione Cedente
2. di non aver pendenze economiche con l'Organismo di Certificazione Cedente
3. che le motivazioni riguardanti il passaggio sono relative a:

4. di aver preso visione e di accettare lo Schema di Certificazione IBC (_____)
5. di aver preso visione e di accettare il Regolamento Generale REG 01, il tariffario, il Regolamento per la concessione ed utilizzo del Marchio REG 02, le norme deontologiche e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate prendendone visione sul sito internet www.ibcert.it, rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.
6. di rispettare quanto previsto dal regolamento Generale per il mantenimento ed il rinnovo della certificazione, ed in caso di sospensione o revoca della certificazione, di essere consapevole che la proprietà esclusiva dei certificati è di IBC
7. di informare tempestivamente IBC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione
8. di non aver ricevuto reclami da parte di Committenti o se ricevuti la gestione positiva degli stessi (**barrare la parte non corrispondente**)

Si Allega:

1. Copia Documento di riconoscimento
2. Copia Certificato rilasciato dall'ODC cedente
3. Copia distinta di pagamento della quota prevista da tariffario
4. Ultima dichiarazione di Mantenimento delle competenze rilasciato da ODC Cedente (laddove disponibile)
5. Dichiarazione dell'ODC cedente di assenza di pendenza economiche (laddove disponibile)

Data	Firma		
Il/La sottoscritto/a autorizza la pubblicazione dei propri dati nell'Elenco Italy Bureau Certification (IBC) e di Accredia (ove applicabile).			
Data	Firma		
Consenso al trattamento dei dati			
Trattamento dei dati personali comuni per le finalità di servizio espresse nella Informativa disponibile sul sito www.ibcert.it			
<input type="radio"/> Presto il consenso <input type="radio"/> Non presto il consenso			
Data	Firma		
Trattamento dei dati personali comuni per finalità di marketing espresse nella Informativa disponibile sul sito www.ibcert.it			
<input type="radio"/> Presto il consenso <input type="radio"/> Non presto il consenso			
Data	Firma		
Dati per la fatturazione			
Cognome e Nome			
e/o Studio/ Azienda/Ente			
Indirizzo	Citta'	Prov	Cap
PIVA	CF		
E-mail referente fatturazione		Tel	



Richiesta Passaggio da Altro Organismo di Certificazione

Rev 01 del
20.03.2024

Invio Fatturazione

PEC

SDI

Modalità di invio della Domanda di Trasferimento:

La domanda di trasferimento corredata dalla documentazione richiesta deve essere inviata a segreteria@ibcert.it

Coordinate Bancarie per il pagamento

Italy Bureau of Certification Srl

IBAN : IT73M0538776270000003043080

Causale: Cognome- Nome – TRF Schema di riferimento.

CONDIZIONI GENERALI

Le presenti condizioni generali di Contratto ("Condizioni Generali") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di IBC S.r.l. (IBC) e sono efficaci nei confronti del singolo cliente ("Cliente") di IBC. Fatto salvo per quanto diversamente pattuito per iscritto con il singolo Cliente in modo specifico, tutti i servizi erogati da IBC con il cliente sono regolati dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI IBC

1.1 I servizi di volta in volta prestati da IBC al Cliente sono quelli individuati nella domanda di Certificazione inviata dal Cliente

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IBC

2.1 I Servizi saranno prestati da IBC in accordo agli schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.2 IBC presta al Cliente esclusivamente i Servizi così come indicati nei relativi schemi di Certificazione e, pertanto, qualsiasi altro servizio od attività che il Cliente richieda a IBC di prestare dovrà essere regolato da uno specifico Contratto da stipularsi ad hoc tra IBC ed il Cliente.

2.3 IBC esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base ai documenti, ai dati e agli specifici Schemi di Certificazione pubblicati sul sito www.ibcert.it

2.4 IBC, applicando la dovuta diligenza professionale, seleziona e assegna il personale all'erogazione dei servizi qualificando preventivamente gli stessi siano essi interni che terzi

2.5 Il Cliente acconsente che IBC possa subappaltare ovvero affidare a terzi la prestazione, in tutto od anche soltanto in parte, dei Servizi trasmettendo a tali terzi tutte le informazioni relative al Cliente affinché lo stesso sia edotto per la prestazione dei Servizi.

Nel caso in cui le prestazioni dei Servizi siano rese da IBC in regime di accreditamento, la facoltà di subappalto o affidamento a terzi di cui sopra sarà limitata a quelle attività per quali la norma di accreditamento non ne vieti la possibilità.

2.6 Nello svolgimento dei Servizi, IBC non si sostituisce ad altri soggetti aventi causa del Cliente che, indipendentemente dall'intervento di IBC, mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità di tutti gli obblighi di loro competenza.

2.7 Qualora nell'ambito del mandato assegnato a IBC quest'ultima debba utilizzare laboratori, al fine di poter svolgere attività inerenti la prestazione dei Servizi in regime di Accreditamento, saranno utilizzati esclusivamente laboratori che siano accreditati da ACCREDIA o da altri Organismi di Accreditamento firmatari del "Multilateral Agreement" sottoscritto in ambito EA;

2.8 Il Cliente acconsente sin da ora che Accredia ("Ente di Accreditamento"), al fine di accertare che le modalità di valutazione adottate da IBC stessa siano conformi alle norme di riferimento, possa far partecipare i suoi osservatori alle sessioni di esame effettuati da IBC; La partecipazione di osservatori alle sessioni di esame, è comunque comunicata preventivamente al cliente.

3. DOCUMENTI

3.1 Tutti i documenti che il Cliente mette a disposizione di IBC per consentire a quest'ultima la prestazione dei Servizi e gli altri documenti di cui IBC dovesse acquisire il possesso, saranno considerati da IBC esclusivamente come documenti ed informazioni acquisite senza che il loro contenuto possa comportare a carico di IBC un aumento della responsabilità che IBC ha assunto verso il Cliente ai sensi delle Condizioni Generali oppure una estensione delle obbligazioni che IBC ha assunto verso il Cliente.

3.2 IBC ha il diritto di comunicare o trasmettere i rapporti, i certificati e gli altri documenti o supporti informativi emessi da IBC a qualsiasi terzo ove ciò sia richiesto dalla legge e/o regolamento applicabile a IBC oppure da pubbliche autorità aventi giurisdizione su IBC oppure sul Cliente.

3.3 I rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC all'esito della prestazione dei Servizi potranno essere riprodotti esclusivamente dal Cliente ed in forma integrale previa autorizzazione preventiva di IBC

3.4 In considerazione del fatto che i rapporti, i certificati ed i documenti emessi da IBC si basano su informazioni, documenti e dati che sono stati messi a disposizione dal Cliente, IBC non garantisce l'esattezza delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC, né IBC garantisce la qualità dei risultati o l'efficacia o la pertinenza delle condotte che il Cliente riterrà autonomamente di porre in essere alla luce delle risultanze delle informazioni contenute nei rapporti, nei certificati e nei documenti emessi da IBC.

3.5 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente (1) che nessuno dei rapporti, dei certificati e dei documenti emessi da IBC costituisce o potrà essere interpretato od utilizzato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi; (2) che nessuna responsabilità potrà essere imputata a IBC con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente in conseguenza di qualsiasi rischio, difetto, vizio o non conformità in relazione a cui IBC abbia svolto i Servizi che siano stati identificati successivamente alla prestazione dei Servizi o, comunque, la cui identificazione sia stata resa possibile da tecnologie, Conoscenze o competenze tecniche non disponibili nel momento in cui i Servizi sono stati prestati.

4. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna (1) a prestare a IBC la propria massima collaborazione ed a fornire tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a IBC di espletare in modo diligente, efficiente e corretto i Servizi; (2) a fare in modo che i documenti, le istruzioni e le informazioni consegnate a IBC siano attendibili, veritiere, chiare e comprensibili; (3) a non utilizzare marchi e loghi di IBC ed eventualmente di Accredia in modo difforme dal REG 02 disponibile sul sito www.ibcert.it; (4) a tenere indenne e manlevare IBC da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che IBC sia chiamata a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni poste in essere dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali.

4.2 Il Cliente è tenuto ad informare per iscritto IBC dell'eventuale suo coinvolgimento in procedimenti inerenti all'applicazione di normativa sulla



Richiesta Passaggio da Altro Organismo di Certificazione

Rev 01 del
20.03.2024

responsabilità, qualora detti procedimenti siano inerenti, connessi o collegati ai Servizi che IBC deve prestare o ha prestato per conto del Cliente ed il Cliente prende atto ed accetta che, nel momento in cui IBC sia stata informata di tali situazioni, IBC è obbligata a darne comunicazione al competente organismo di accreditamento o, comunque, a darne evidenza in occasione di visite di sorveglianza.

4.3 Il Cliente è tenuto al pagamento della quota prevista dal tariffario all'atto della presentazione della domanda di certificazione. In caso di mancato pagamento il candidato/cliente non sarà ammesso all'esame di certificazione.

4.4 I pagamenti relativi alla quota di mantenimento annuale della certificazione, prevista dal tariffario, devono avvenire entro e non oltre 365 giorni dalla data di emissione del Certificato e per ogni annualità successiva. In caso di mancato pagamento della quota di mantenimento annuale, si provvederà alla sospensione del certificato per un termine massimo di tre mesi entro i quali il cliente potrà regolarizzare la sua posizione. Decorso tale termine il certificato verrà ritirato.

5. RESPONSABILITÀ DI IBC

5.1 La responsabilità di IBC sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione, pertanto, del lucro cessante). La responsabilità di I.B.C. S.r.l. nell'adempimento degli obblighi contrattuali (indipendentemente dalle cause della responsabilità) è limitata al danno prevedibile per il tipo di contratto. L'ammontare di tale danno è limitato al valore dell'ordine che sin d'ora si stabilisce all'importo di Euro 1.000,00 (mille/00).

5.2 In considerazione della circostanza per cui IBC non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne IBC ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di IBC ed i suoi ausiliari da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

5.3 Il Cliente s'impegna a notificare per iscritto a IBC qualsiasi reclamo concernente la prestazione dei Servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità di IBC verso il Cliente con l'ulteriore precisazione che ogni azione del Cliente nei confronti di IBC in relazione ad eventuali responsabilità di IBC verso il Cliente o suoi aventi causa con riferimento alla prestazione dei Servizi dovrà intendersi prescritta definitivamente decorsi 6 (sei) mesi dalla ultimazione dei Servizi da parte di IBC, salvo eventuale specifica prescrizione legislativa

6. CORRISPETTIVI

6.1 Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che, fatti salvi diversi specifici accordi intercorsi per iscritto con il Cliente, IBC ha il diritto di modificare e rettificare le proprie tariffe con cadenza almeno annuale.

Luogo e Data ,

Firma Cliente
