



## Mantenimento Certificazione

Rev 01 del  
20.03.2024

Il/La sottoscritto/a:

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>N° Certificato</b>	

Ai sensi degli artt 46, 71 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i e consapevole di quanto prescritto all'art 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA:

- di aver preso visione e di accettare lo Schema di Certificazione di competenza, in revisione corrente;
- di aver preso visione e di accettare il Regolamento Generale REG 01 in revisione corrente, il tariffario in revisione corrente, il Regolamento per la concessione ed utilizzo del Marchio REG 02 in revisione corrente, le norme deontologiche e di impegnarsi a rispettare le eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate prendendone visione sul sito internet [www.ibcert.it](http://www.ibcert.it), rinunciando ed esonerando espressamente IBC dall'invio di qualsiasi comunicazione al riguardo.
- di informare tempestivamente IBC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;
- di non aver ricevuto reclami da parte di Committenti o se ricevuti la gestione positiva degli stessi **(Barrare la parte non corrispondente)**
- che negli ultimi 12 mesi ho frequentato, con esito positivo, corsi di formazione o aggiornamento per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_
- Di essere in continuo esercizio della professione o di aver interrotto la Professione per n° mesi \_\_\_\_\_ nel corso dell' anno ( **Barrare la parte non corrispondente**)

### Si allega:

- Documento di Riconoscimento;
- Copia Attestati di Frequenza e Superamento Corsi di Formazione/Aggiornamento;
- Evidenze di eventuali gestioni positive di Reclami da parte dei Committenti;
- Copia distinta di pagamento della quota prevista da tariffario

<b>Data</b>	<b>Firma</b>		
<b>Dati per la fatturazione</b> (*Se diversi da quelli comunicati all'atto della domanda di certificazione iniziale)			
Cognome e Nome			
e/o Studio/ Azienda/Ente			
Indirizzo	Città	Prov	Cap
PIVA	CF		
E-mail referente fatturazione		Tel	
<b>Invio Fatturazione</b>			
PEC	SDI		
<b>Modalità di invio del Mantenimento</b> Il mantenimento annuale della certificazione corredato dalla documentazione richiesta deve essere inviato a <a href="mailto:segreteria@ibcert.it">segreteria@ibcert.it</a>			
<b>Coordinate Bancarie per il pagamento</b> Italy Bureau of Certification Srl IBAN : IT73M0538776270000003043080 Causale: Cognome- Nome –MNT Annualità - Schema di riferimento.			